



## **Agenda/Notulen MR 24-25**

<b>Datum:</b>	18-03-2025
<b>Tijd:</b>	19.30u - 21.30u
<b>Locatie:</b>	Kantoor directie

<b>Aanwezig:</b>	Renee, Nathalie, Sharon, Ilja, Esther en Vivienne
<b>Afwezig</b>	
<b>Voorzitter:</b>	Esther
<b>Notulant:</b>	Vivienne

	<b>Onderwerp</b>	<b>Wie?</b>	<b>Doel</b>
1.	Inleiding / Welkom	MR	
2.	Mededelingen	Allen	
3.	Besluitenlijst	MR	Goedkeuringsdocument opstellen (19u)

4.	Actielijst	Allen	
5.	Goedgekeurde documenten: <u>Ingediende aanvraag omtrent subsidieplan basisvaardigheden:</u> <i>Inmiddels is de aanvraag verzonden en zal er nog een nulmeting aangeleverd dienen te worden. Echter wil de oudergeleding nogmaals benadrukken dat ze zich zorgen maken om het rekenonderwijs binnen JBT. De PMR zal dit binnen het MT/CvB en leerteam terugkoppelen.</i>	PMR/MT	Feedback geven op aangeleverde documenten. Goedkeuren.
6.	Thema avond GMR avond Movare huis. Aanbod 2 april, wie wil mee? <i>Sharon en Vivienne geven zich op voor workshop 1, Esther zal aanmelden.</i>	PMR	Ter info
7.	Definitieve teldatum 1-2-202. Informatie mbt de groei en een up-date op het gebied van personele invulling. <i>Ilja geeft terugkoppeling adhv de meest recente cijfers, inzicht in de personele opvulling en welke vacature ruimte er volgend schooljaar zal zijn.</i>	MT	Ter info
8.	Schoolbegroting 25-2. <i>De begroting hangt samen met het precieze aantal leerlingen. Vooralsnog zijn er bij sommige groepen wachtlijsten. Streven is om deze kinderen bij start nieuwe schooljaar te laten instromen. Volgend schooljaar zal er mogelijk een nieuwe groep opgestart worden. Meer ruimte is noodzakelijk, waar is nog onduidelijk. Er zijn meerdere mogelijkheden.</i>	MT	Ter afhandeling
9.	Werkverdelingsplan 25-26 <i>Punt 7-8-9 liggen in elkaars verlengde. Het werkverdelingsplan zal dit schooljaar nog een keer goed bekeken worden binnen het MT om ervoor te zorgen dat de werkdruk binnen alle disciplines 'gezond' blijft.</i>	MT	Ter info
10.	Informatie vanuit OPR. Partnerschap vanuit het CvB van het SWV. <i>Zijn er punten die meegenomen kunnen worden om</i>	Renee	Ter info

	<i>de nijpende situaties binnen de scholen beter te kunnen duiden? Graag doorgeven aan Renee.</i>		
11.	W.V.N.T.T.K. <i>OMR geeft wederom aan dat de vieringen niet passend zijn bij doelgroep. Vieringen worden groots neergezet wat vaak in strijd staat met de ondersteuningsbehoeften van onze lln. Kan dit niet kleiner en meer passend bij de prikkelverwerking? PMR zal dit onder de aandacht brengen bij de werkgroepen tijdens evaluatie.</i>	Allen	Stand van zaken
13.	Rondvraag en sluiting	Allen	

### Besluitenlijst 2024-2025

Nummer	Omschrijving	Wie?
B.01	SOP SO-VSO, beiden zijn goedgekeurd.	MR
B.02	Burgerschapsplan 24-25 is goedgekeurd door MR.	MR
B.03	Nascholingsplan is na aanpassing goedgekeurd door MR.	MR
B.04	Aanvraag subsidie basisvaardigheden is goedgekeurd door de meerderheid van de MR.	MR
B.28.0305	De klankbordgroep zal structureel ingepland worden in agenda MT&klankbordgroep op maandagen. MT draagt zorg voor vooraf versturen agenda.	Agenda opstellen & versturen-MT Uitnodigingen versturen- Vivienne.
B.06		
B.07		
B.08		

### Actielijst 2024-2025

Nummer	Omschrijving	Wie?
--------	--------------	------

A.01	<b>Functiebouwhuis</b> – persoonlijke gesprekken lopen om een aantal personeelsleden vanuit ondersteuner naar leerkracht te verhogen. MT houdt MR op de hoogte.	
A.02	<b>MR op website</b> – algemene info en documenten.	Vivienne
A.03	<b>Reglement MR</b> – bekijken, doorsturen oudergeleding en volgende vergadering accorderen.	Esther en Vivienne
A.04	<b>Schooltijden</b> – dit schooljaar naar kijken. Welke mogelijkheden zijn er om SO / VSO uit elkaar te halen qua schooltijden? Aanpassen aan SBO tijden? In januari '25 opnieuw agenda zetten. Voorafgaand wordt document vanuit MT gedeeld.	MT
A.05		
A.06		
A.07		
A.08		