



Agenda/Notulen MR 24-25

Datum:	19-11-2024
Tijd:	19.00u (PMR) /19.30u (MR) - 21.00u
Locatie:	Kantoor directie

Aanwezig:	Nathalie, Sharon, Ilja, Esther en Vivienne
Afwezig	Renee
Voorzitter:	Esther
Notulant:	Vivienne

	Onderwerp	Wie?	Doel
1.	Inleiding / Welkom	MR	
2.	Mededelingen <i>Verandering in opzet toegelicht. Eerste half uur alleen PMR, vervolgens sluit de oudergeleding aan.</i>	Allen	
3.	Besluitenlijst	MR	Goedkeuringsdocument opstellen (19u)

4.	Actielijst		Check stand van zaken
5.	<p>Welkom aan de OR geleding (19.30u)</p> <p><i>Debbie Severins vertelt iets over de gang van zaken binnen de OR (6 moeders olv Rodger).</i></p> <p><i>OR vraagt of personeel wil vragen in winkels voor Tombola prijzen voor de Kerstmarkt. Vivienne vraagt Bram of hij hier nog iets in kan betekenen. Zijn er nog mensen die wafels vooraf willen bakken (bij Sander en Rimke de mix afhalen)?</i></p>	MR	Ter info
6.	<p>Aankomende nascholingsavond GMR.</p> <p><i>Renee, Esther, Nathalie, Vivienne, Ilja en Sharon zijn opgegeven en verdeeld over de twee workshops. Deze avond zal plaatsvinden op het Movare huis. Esther heeft nog geen bevestiging gekregen dus zal hier nog geven achteraan.</i></p>	MR	Ter info
7.	<p>Meerjarenperspectief</p> <p><i>Document zal aangepast moeten worden. Het is een groeidocument maar moet wel een weergave zijn van de activiteiten van dit schooljaar.</i></p>	MT	Ter info
8.	<p>Nascholingsplan</p> <p><i>Is de verdeling per unit goed? Belastbaarheid moet redelijk zijn. Plan klopt niet, moet aangepast worden.</i></p>	MT	Ter info
9.	<p>POS VSO</p> <p><i>POS VSO is ingevuld door Vivienne en Ilja. Hier moet nog een document van gemaakt worden, doorgestuurd en goedkeuring door MR is nodig. Daarna kan het op de site van het SWV geplaatst worden.</i></p>	MT	Ter info
10	<p>Reglement MR – eerste verkenning</p> <p><i>Reglement en activiteitenplan blijven aparte documenten. Volgende week tijdens cursus goed opletten en vragen of dit samengevoegd mag worden.</i></p>	MR	Ter bespreking

11	Verkenning MR SBO Arcadia <i>Personeelsgeleding plant een koffiemomentje in en koppelt daarna terug.</i>	MR	Ter info
12	Aankomend inspectiebezoek 11-12-2024 <i>Uitleg gegeven waarom en de vorm van het bezoek.</i>	MT	Ter info
13	Informatie vanuit OPR. <i>Renee is ziek en kan dus geen input geven.</i>	Renee	Ter info
14	W.V.N.T.T.K. <i>Schoolfruit is weer toepassing.</i>	Allen	
15	Rondvraag en sluiting. <i>Het bord 'rookvrije zone' is weg, er staan vaker ouders te roken in de buurt van school. Kan dit opgepakt worden? Hoe verloopt de opvang binnen school tijdens het griepseizoen? School probeert dit op te vangen daar waar mogelijk.</i>	Allen	

Actielijst 2024-2025

Nummer	Omschrijving	Wie?
A.0110.01	Functiebouwhuis – persoonlijke gesprekken lopen om een aantal personeelsleden vanuit ondersteuner naar leerkracht te verhogen. MT houdt MR op de hoogte.	
A.0110.02	MR op website – algemene info en documenten.	Vivienne
A.0110.03	Reglement MR – bekijken, doorsturen oudergeleding en volgende vergadering accorderen.	Esther en Vivienne
A.0110.04	Schooltijden – dit schooljaar naar kijken. Welke mogelijkheden zijn er om SO / VSO uit elkaar te halen qua schooltijden? Aanpassen aan SBO tijden? In januari '25 opnieuw agenda zetten. Voorafgaand wordt document vanuit MT gedeeld.	MT
A.1911.05	Scholingsdocument - aanpassen naar schooljaar 24-25. Volgend schooljaar op eerste agenda zetten ter goedkeuring.	MR in samenspraak met Rodger.
A.1911.06	POS VSO – document van maken, doorsturen naar MR. Goedkeuren en vervolgens SWV plaatst het op de site.	Vivienne
A.1911.07	Reglement&activiteitplan – kan dit samengevoegd worden? Er staat in beide documenten veel van hetzelfde.	Nathalie Sharon Vivienne
A.1911.08	Verkenning MR Arcadia – terugkoppeling na koffiemoment.	PMR

Besluitenlijst 2024-2025

Nummer	Omschrijving	Wie?
B.01		
B.02		
B.03		
B.04		
B.05		
B.06		
B.07		
B.08		