



Agenda/Notulen MR 24-25

Datum:	01-10-2024
Tijd:	19.00u - 21.00u
Locatie:	Kantoor directie

Aanwezig:	Renee, Nathalie, Sharon, Ilja, Esther en Vivienne
Afwezig	
Voorzitter:	Esther
Notulant:	Vivienne

	Onderwerp	Wie?	Doel
1.	Inleiding / Welkom	MR	
2.	Mededelingen <i>Verandering in opzet toegelicht. Eerste half uur alleen PMR, vervolgens sluit de oudergeleding aan.</i>	Allen	
3.	Besluitenlijst	MR	Goedkeuringsdocument opstellen (19u)

4.	Actielijst		
5.	Uitleg werkwijze MR – taakverdeling MR. <i>Nieuw document voor agenda/notulen toegelicht. Esther B. is voorzitter, Vivienne is secretaris.</i>	MR	Ter info
6.	Reglement MR. <i>Op website plaatsen, samen met notulen ter inzage voor ouders.</i>	MR	Ter info
7.	Behoeftetepeiling scholing MR leden. <i>Vivienne stuurt deze week info rondom aanbod Movare 26-11. Ouders reageren per mail naar Esther voor eventuele deelname.</i>	MR	Informereren
8.	Zichtbaarheid MR op website school. <i>Zie punt 6.</i>	MR/MT	Ter bespreking
9.	Terugkoppeling functiebouwhuis Movare. <i>Korte toelichting Ilja wat dit intern betekent. Mogelijk starten 2 collegae op korte termijn met scholing.</i>	MT	Ter info
10.	Opstellen/bekijken SOP. <i>Werkwijze gaat veranderen, daarom nog 1 jaar huidig document aanpassen. Bij verandering document nader bekijken of SOP nog passend is.</i>	MR/MT	Ter bespreking
11.	Schooltijden. <i>Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn. MT zal een voorzet doen met mogelijkheden, in januari op agenda zetten ter bespreking.</i>	MT	Ter bespreking
13.	Informatie vanuit OPR. <i>Groep ouders wordt steeds kleiner waardoor invloed uitoefenen ook steeds moeilijker wordt. Bij interesse kan een vergadering bijgewoond worden.</i>	Renee	Ter info
14	W.V.N.T.T.K. <ul style="list-style-type: none">• Leerkrachten op schoolplein in de ochtend. Kan dit niet anders georganiseerd worden? (inbreng Nathalie) <i>Verschillende ondersteuningsbehoeften van de kinderen bepalen de werkwijze. De veiligheid op het</i>	Allen	

	<p><i>plan moet gewaarborgd worden. School zal het intern oppakken en kijken wat mogelijk is de herstructurering van het tuinpad.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Feestelijke activiteiten op school. Worden deze wel goed afgestemd op de leerlingen? <p><i>School zal deze zorg vanuit ouders inbrengen bij de werkgroepen. Voor de trappenmarathon zijn al 3 andere opties gemaakt zodat het voor ieder kind mogelijk is om mee te doen. Dit verduidelijkt naar ouders.</i></p>		
15	Rondvraag en sluiting	Allen	

Besluitenlijst 2024-2025

Nummer	Omschrijving	Wie?
B.0110.01	SOP - Format huidig SOP is aangepast, onder revisie. Voor 01-01-2025 akkoord vanuit MR. In november op agenda zetten.	
B.0110.02	Scholing MR – document wordt via mail gestuurd naar oudergeleding. Bij interesse melden Esther of Vivienne aan.	Esther (aanmelding) Vivienne (doc. sturen)
B.03		
B.04		
B.05		
B.06		
B.07		
B.08		

Actielijst 2024-2025

Nummer	Omschrijving	Wie?
A.0110.01	Functiebouwhuis – persoonlijke gesprekken lopen om een aantal personeelsleden vanuit ondersteuner naar leerkracht te verhogen. MT houdt MR op de hoogte.	
A.0110.02	MR op website – algemene info en documenten.	Vivienne
A.0110.03	Reglement MR – bekijken, doorsturen oudergeleding en volgende vergadering accorderen.	Esther en Vivienne
A.0110.04	Schooltijden – dit schooljaar naar kijken. Welke mogelijkheden zijn er om SO / VSO uit elkaar te halen qua schooltijden? Aanpassen aan SBO tijden? In november '24 opnieuw agenda zetten. Voorafgaand wordt document vanuit MT gedeeld.	MT
A.05		
A.06		
A.07		
A.08		