

# Schoolgids

SO-VSO st. Jan Baptist



**Samen  
op weg naar  
zelf doen  
waar het kan**

**schooljaar 2017-2018**

## Inhoudsopgave

1.	Onze schoolgids 2017-2018 .....	2
1.1	VOORWOORD .....	2
2.	ALGEMEEN .....	3
2.1	Doelgroep .....	3
2.2	Doelstelling(en) .....	3
2.3	In- en uitstroom .....	4
2.4	Visie .....	4
2.5	Identiteit .....	4
2.6	Schoolondersteuningsprofiel (SOP) .....	4
2.7	Ondersteuningsplan (OP) .....	5
2.8	Het schoolgebouw .....	5
2.8.1	Situering .....	5
2.8.2	Schoolgebouw .....	5
3.	ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS .....	6
3.1	Groepsindeling en aanbod van onderwijs .....	6
3.2	Vakkenpakket S.O. (leerlingen van 4 tot 13 jaar) .....	7
3.3	Vakkenpakket V.S.O. (leerlingen van 12 tot 18 jaar met eventuele verlenging tot 20) .....	8
3.4	Vakonderwijs .....	8
3.5	Onderwijsassistenten en onderwijsondersteuners .....	9
3.6	Logopedie .....	10
3.7	Stagiaires .....	10
3.8	Vrijwilligers .....	10
3.9	Veiligheid .....	10
3.10	Bijzondere onderwijsactiviteiten .....	11
4.	LEERLINGENZORG .....	13
4.1	Algemeen .....	13
4.2	Instroom .....	13
4.3	Het ontwikkelingsperspectief (o.p.p.) .....	15
4.4	Leerlingbespreking .....	15
5.	KWALITEIT VAN ONDERWIJS .....	17
5.1	Resultaten van het onderwijs .....	17
5.1.1	Resultaten van het onderwijs schooljaar 2016-2017 .....	18
5.2	Nascholing .....	20
5.3	Team- en clusteroverleg .....	23
5.4	Aanpassen en ontwikkelen van methodes .....	23
5.5	Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) .....	23
6.	REGELS EN AFSPRAKEN .....	25
6.1	Passend Onderwijs/ Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen .....	25
6.1.1	Dekkend aanbod .....	25
6.1.2	Ondersteuningscontinuüm .....	25
6.1.3	Contactinformatie .....	26
6.1.4	Toelating en verwijdering (artikel 40 WPO) .....	26
6.1.5	Toelating weigeren bij leerling met extra ondersteuning .....	27
6.1.6	Schorsing .....	28
6.1.7	Verwijderen .....	28
6.1.8	College voor de rechten van de mens .....	28
6.1.9	Meer informatie .....	28
6.2	Gebruik van medicamenten .....	29
6.3	Wijzigingen .....	29
6.4	Epilepsie en zwemmen .....	29
6.5	Ziekmelding .....	29
6.6	Hygiëne .....	29
6.7	Hoofdluis .....	30
6.8	Overblijven .....	30
6.9	Snoepgoed en traktatie .....	30
6.10	Speelgoed .....	30
6.11	Gymkleding .....	31
6.12	Kledingvoorschriften .....	31
6.13	Samenvatting mediaprotocol voor leerlingen .....	31
6.13.1	Uitgangspunten .....	31
6.13.2	Afspraken .....	31
6.13.3	Schoolwebsite/ Facebook .....	31
6.13.4	E-mail / Chatten .....	32
6.13.5	Mobiele telefoons / Mp3 spelers .....	32
6.13.6	Nieuwe social media .....	32
7.	REGELINGEN .....	33
7.1	Verlofregeling .....	33
7.2	Vrijstelling van onderwijs .....	34
7.3	Vervanging bij ziekte, verlof, etc. ....	35
7.4	Schooltijden .....	36

7.5	Vakantierooster .....	36
7.6	Regeling jonge leerlingen.....	37
7.7	Klachtenregeling.....	37
7.8	Wet bescherming persoonsgegevens .....	41
7.9	Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP) .....	41
7.10	Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) .....	42
7.11	Leerlingenvervoer .....	43
<b>8.</b>	<b>FINANCIËEL .....</b>	<b>44</b>
8.1	Sponsoring.....	44
8.2	Van AWBZ naar...? .....	44
8.3	Persoonsgebonden budget .....	45
8.4	Veranderingen Wajong-uitkering.....	45
8.5	Begeleiderskaart spoorwegen en autipas .....	45
8.6	Verzekeringen .....	46
8.7	Voor- en naschoolse opvang.....	46
<b>9.</b>	<b>SCHOLEN EN OUDERS.....</b>	<b>47</b>
9.1	het bevoegd gezag, het Schoolbestuur .....	47
9.2	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) .....	47
9.3	Medezeggenschapsraad .....	48
9.4	De ondersteuningsplanraad .....	48
9.5	Oudervereniging .....	48
9.6	Oudercontacten .....	49
9.7	Ouderbijdrage .....	49
9.8	Hulp van ouders c.q. verzorgers .....	49
9.9	Aandachtfunctionaris Maatschappelijk werk.....	49
9.10	Informatievoorziening gescheiden ouders .....	49
<b>10.</b>	<b>DIENSTVERLENENDE INSTANTIES .....</b>	<b>51</b>
10.1	MEE .....	51
10.2	Tandartsdienst.....	51
10.3	Centrum Jeugd en Gezin.....	52
10.4	Jeugdgezondheidszorg voor leerlingen in het (V) SO .....	52
10.5	Samenwerking St. Jan Baptist/RADAR .....	54
10.6	Samenwerking St. Jan Baptist/ Koraalgroep Op de Bies. ....	54
<b>11.</b>	<b>GEZONDE LEEFSTIJL IN SCHOOL.....</b>	<b>55</b>
11.1	Sport en spel.....	55
11.2	Sport (V)SO .....	55
11.3	Schoolplein .....	55
11.4	Buitenschoolse activiteiten .....	56
11.5	Voeding .....	56
<b>12.</b>	<b>Diversen.....</b>	<b>58</b>

# 1. Onze schoolgids 2017-2018

## 1.1 VOORWOORD

Beste ouders/ verzorgers,

Hierbij treft u aan de uitgave van de schoolgids voor het schooljaar 2017-2018.

Via deze schoolgids informeren wij u over onze school en geven u een beeld van:

- onze doelstellingen
- de middelen waarmee we de doelstellingen willen bereiken
- de organisatie van de school

Wij hopen dat deze schoolgids zal bijdragen aan een goede communicatie tussen alle bij de scholen betrokken mensen.

U kunt deze tekst ook vinden op de website van de school:  
[www.janbaptistkerkrade.nl](http://www.janbaptistkerkrade.nl)

Adres en telefoon      Schoolstraat 81  
6460 HV Kerkrade  
045 5411298

Correspondentieadres      Postbus 1210  
6460 BE Kerkrade

E-mail                      info.rksovsostjanbaptist@movare.nl

Directeur                    Dhr. I. Theunissen

Aantal leerlingen per 1-10-2016	Speciaal Onderwijs:	SO 83
	Voortgezet Speciaal Onderwijs:	VSO 80
	Totaal:	163

## 2. ALGEMEEN

### 2.1 Doelgroep

De St. Jan Baptist is een school voor Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) voor Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK). Naast de reguliere leerling die tot het zml-onderwijs behoort, is onze school gespecialiseerd in het omgaan met kinderen met autisme en een verstandelijke beperking. Onze school wordt bezocht door leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Om als leerling toegelaten te worden dient elk kind vooraf door het samenwerkingsverband 31.06 van het PO dan wel het VO toelaatbaar verklaard te worden (zie 4.).

### 2.2 Doelstelling(en)

De school streeft een ononderbroken ontwikkelingsproces na, daarbij rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen van iedere leerling. Een kindvriendelijke en veilige omgeving en een prettige en ontspannen sfeer is daarbij voorwaardelijk.

De hoofddoelen die we nastreven zijn:

- Het ontdekken van toekomstmogelijkheden en toekomstperspectieven, gericht op een zo breed mogelijke naschoolse maatschappelijke, sociale en culturele deelname. De school besteedt hierbij aandacht aan taal, lezen, rekenen, wereldoriëntatie en andere vak- en vormingsgebieden.
- Culturele zelfontplooiing (muziek, spel en sport).
- Creativiteitsontwikkeling.
- Ruimte voor zelfontdekking, vrijetijdsbesteding, relatievorming, sociale interactie, wonen en werken.
- Christelijke vorming, waarbij de school ook openstaat voor andere culturen en levensovertuigingen.

Vertaling van deze doelen naar de dagelijkse situatie omvat drie belangrijke kernen:

- Mondigheid: los maken uit afhankelijke verhoudingen, daar waar mogelijk, zodat de leerlingen in samenspraak met de verzorgers/ ouders actief deelgenoot kunnen worden van de samenleving. Dit betekent het ontwikkelen, stimuleren en in stand houden van lichamelijke, verstandelijke, sociale en emotionele behoeften en mogelijkheden.
- Participatie: dit impliceert onder meer de omgang met normen en waarden. De school ontwikkelt, stimuleert en bevordert de omgang met leef- en gedragsregels die een voorwaarde vormen voor deelname aan de dagelijkse maatschappelijke leefwereld.

- Leervaardigheden: het vergaren van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden op verstandelijk, sociaal en emotioneel terrein, waardoor de leerling, afhankelijk van zijn individuele mogelijkheden, op lange termijn minder afhankelijk/ zo zelfstandig mogelijk wordt. Op deze wijze kan zelfstandige deelname aan het sociaal, maatschappelijk en cultureel leven tot de mogelijkheden behoren.

## 2.3 In- en uitstroom

Onze leerlingen zijn in de regel afkomstig uit dagcentra voor kinderen met een verstandelijke beperking, Medisch Kleuterdagverblijven en scholen voor (Speciaal) Basisonderwijs. In het jaar dat zij 18 worden stromen ze in principe uit. Leerlingen die onze school verlaten worden geschakeld naar werk of naar dagactiviteitencentra. (zie verder 6.)

## 2.4 Visie

Het onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen is afgestemd op het voor elk kind optimaliseren van de individuele ontwikkeling. Centraal staat daarbij zelfontplooiing van ieder kind: We streven naar een zo breed mogelijke ontwikkeling op sociaal, emotioneel, maatschappelijk en cultureel gebied. Die ontwikkeling wordt beïnvloed door verstandelijke, lichamelijke en sociaal-emotionele factoren. We houden rekening met de mogelijkheden en onmogelijkheden van ieder kind. Onze missie luidt:

**“SAMEN OP WEG NAAR ZELF DOEN WAAR HET KAN”**

## 2.5 Identiteit

Officieel heeft onze school een katholieke signatuur. De christelijke vorming staat hierbij centraal. Andere geloofsopvattingen worden duidelijk gerespecteerd en krijgen aandacht. De christelijke vorming krijgt bij ons op school een herkenbare invulling door gericht te zijn op de vorming van de gehele persoon, door bijzondere aandacht te hebben voor de zwakkeren en door de aandacht voor de gemeenschap. Dit betekent niet dat de school er is in dienst van de kerk. Wel hebben wij aandacht voor kerkelijke feesten, m.n. aan Kerst- en Paasvieringen wordt veel aandacht besteed. In de onder- en middenbouwgroepen worden de leerlingen een keer per twee jaar, of wanneer er voldoende leerlingen zijn, voorbereid op de 1e H. Communie.

## 2.6 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Alle scholen in Nederland hebben een SOP. In dit SOP beschrijft de school wat zij aan ondersteuning kan bieden aan kinderen. Ook onze

school heeft een SOP opgesteld. Mocht u het SOP van onze school willen lezen, verwijzen wij u naar de website van onze school:

[www.janbaptistkerkrade.nl](http://www.janbaptistkerkrade.nl)

## **2.7 Ondersteuningsplan (OP)**

Een ondersteuningsplan is voor het samenwerkingsverband (SWV) een wettelijk verplicht verantwoordingsdocument. Dit plan geeft de wijze aan waarop het samenwerkingsverband de organisatie en de financiering van passend onderwijs vormgeeft.

Eens in vier jaar dient het te worden op- en vastgesteld in een overleg tussen schoolbesturen en gemeenten. Dit moet omdat deze organisaties, zorgtaken (jeugdzorg) en onderwijs op elkaar moeten afstemmen. Wij hebben te maken met twee samenwerkingsverbanden.

Voor het primair onderwijs (SO) is dat het SWV PO Heerlen e.o. (PO 3106).

Voor het voorgezet onderwijs (VSO) is dat het SWV VO Parkstad (VO 3106).

## **2.8 Het schoolgebouw**

### **2.8.1 Situering**

Wij hebben een nieuw schoolgebouw betrokken in november 2013. Ons schoolgebouw is gelegen aan de Schoolstraat 81 te Kerkrade.

### **2.8.2 Schoolgebouw**

De accommodatie bestaat uit 16 groepslokalen, 6 praktijklokalen: techniek(gesitueerd in gebouw van Vrije academie ZOM), horeca, keuken, groen, techniek/assemblage en een medialokaal. Verder beschikt de school over ruimtes voor: snoezelen, administratie, fysiotherapie/ ergonomie, directie, logopediste/ aandachtfunctionaris maatschappelijk werk/ orthopedagoog, een eigen gymzaal. Tevens is er een grote, afgesloten speelplaats en een grote plantenkas grenzend aan de schooltuin.

## 3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 3.1 Groepsindeling en aanbod van onderwijs

De school is onderverdeeld in 15 groepen: 6 SO-groepen, 9 VSO-groepen. De activiteiten van de leerlingen zijn gebonden aan hun ontwikkelingsmogelijkheden en ontplooiingsmogelijkheden. De school kiest voor boeiend onderwijs, onderwijs dat er toe doet. We willen de nieuwste ontwikkelingen integreren. We benutten de sterke kanten van het kind en kijken daarbij naar de persoonlijke interesses van hem/haar. Dit alles met als doel het stimuleren van de cognitieve en sociale ontwikkeling om te komen tot een zo groot mogelijke vorm van zelfstandigheid.

In onze groepssamenstelling streven we naar een passend onderwijsaanbod binnen een voorwaardensfeer die rekening houdt met de individuele ondersteuningsbehoefte van de leerling. De ondersteuning dient gericht te zijn op het behalen van het uitstroomperspectief (hfst.6)

De volgende arrangementen kunnen wij binnen onze school bieden:

1. Jongste leerlingen SO,

Het betreft de reguliere populatie van onze school. In de volgende paragraaf vindt u informatie over het vakkenpakket.

2. Oudste leerlingen VSO,

Het betreft de reguliere populatie van onze school. In de volgende paragraaf vindt u informatie over het vakkenpakket.

3. Leerlingen uit de ADL-groepen.

Dit zijn de leerlingen waar wij vooral bij insteken op de ontwikkeling in het praktisch vlak. Uiteraard krijgt ook het didactische vlak, daar waar mogelijk, aandacht. De leerling mag dan een verstandelijk beperking hebben echter met onze hulp hopen we te voorkomen dat zij een gehandicapt leven moeten leiden. Om de kans op slagen, van welke vorm van dagbesteding dan ook, te doen toenemen is het gevoel van competentie bij de leerling van groot belang. Leerlingen van de ADL-groep kennen een grotere ondersteuningsbehoefte t.a.v.: Zorg, redzaamheid (voortdurende) aansturing en begeleiding, een afgestemd eisenpakket en een omgeving die rekening houdt met hun specifieke mogelijkheden, behoeften en wensen. We spreken van ondersteuningsbehoefte welke vaak individueel passend dienen te zijn en welke zijn geformaliseerd in een groepsplan.

Naast boven genoemde leerlingen telt onze school een groot aantal leerlingen met autisme of kenmerken van autisme. Voor deze leerlingen is een aanvullend arrangement dat specifiek rekening houdt met hun autisme noodzakelijk.



#### 4. Anti-groepen

Dit zijn groepen waar onderwijs wordt georganiseerd voor kinderen met een verstandelijke beperking en autisme binnen een categorale context. Leerlingen in deze groepen kennen een grote en blijvende ondersteuningsbehoefte t.a.v. structuur in de zin van verduidelijking/verheldering van interpersoonlijk contact, communicatie, preoccupaties en stereotiepe gedragspatronen, verbeelding en spel. Het is noodzakelijk expliciet aandacht te besteden aan transfer van kennis en vaardigheden. Dit is uitsluitend mogelijk indien de leerkracht voldoende kennis heeft van de kwalitatief anders verlopende wijze van informatie verwerving en verwerking bij een leerling met autisme.

Categorale opvang is een middel met perspectief. En hoort, voor die leerlingen waar dat tot de mogelijkheid hoort, een brug te zijn naar passend regulier onderwijs. Een schakelgroep geeft inhoud aan deze overbruggingsfunctie en heeft specifiek aandacht voor het generaliseren van kennis en vaardigheden vanuit de categorale context naar een meer integrale context.

#### 5. Schakel-groepen

In deze groep wordt onderwijs georganiseerd voor kinderen met een verstandelijke beperking en autisme en/of sterk structuur behoeftige leerlingen in een integratieve context, met een uitstroomperspectief "Arbeid". Leerlingen in de schakelgroep kennen eveneens een grote ondersteuningsbehoefte t.a.v.: structuur in de zin van verduidelijking/verheldering, interpersoonlijk contact, communicatie, preoccupaties en stereotiepe gedragspatronen, verbeelding en spel. Ook in deze groepen is het noodzakelijk expliciet aandacht te besteden aan transfer van kennis en vaardigheden echter zij onderscheiden zich van de leerlingen in de anti-groepen door de mogelijkheid te komen tot eigenaarschap van de geboden middelen. Ook hier geldt dat dit uitsluitend mogelijk is indien de leerkracht voldoende kennis heeft van de kwalitatief anders verlopende wijze van informatie verwerving en verwerking bij een leerling met autisme.

Units:

Vanaf komend schooljaar gaan wij van start met het werken in units. Dit is een manier om nog beter in te kunnen zoemen op de speciale behoeftes en vraagstukken van elk kind. Hiertoe bundelen we de krachten van groepen die op een natuurlijke wijze bij elkaar horen.

Daarbij geldt de stelregel, samen waar het kan, apart waar het moet.

We zullen u regelmatig op de hoogte houden van de vorderingen die we hierbij maken.

### **3.2 Vakkenpakket S.O. (leerlingen van 4 tot 13 jaar)**

Speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen omvat, waar mogelijk in samenhang:

- Vakgebied overstijgend:
  - zintuiglijke en motorische ontwikkeling
  - sociale en emotionele ontwikkeling
  - spelontwikkeling
  - leren/leren (werkhouding en aanpak gedrag)
  - omgaan met media
- Mondelinge taal
- Schriftelijke taal
- Lezen
- Rekenen
- Oriëntatie op mens en wereld (ruimte, tijd, natuur en techniek, wonen en vrije tijd)
- Bewegingsonderwijs
- Kunstzinnige oriëntatie

### 3.3 Vakkenpakket V.S.O. (leerlingen van 12 tot 18 jaar met eventuele verlenging tot 20)

Voortgezet speciaal onderwijs omvat, waar mogelijk in samenhang:

- Vakgebied overstijgend
  - sociale en emotionele ontwikkeling
  - spelontwikkeling
  - leren/leren (werkhouding en aanpak gedrag)
  - omgaan met media
  - ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit
- Mondelinge taal
- Schriftelijke taal
- Lezen
- Engels
- Rekenen
- Oriëntatie op mens en wereld (ruimte, tijd, natuur en techniek, wonen en vrije tijd, werken)
- Burgerschap
- Bewegingsonderwijs
- Kunstzinnige oriëntatie

### 3.4 Vakonderwijs

#### Lichamelijke oefening

De groepsleerkracht en/of vakleerkracht verzorgt aan iedere groep één of twee lessen bewegingsonderwijs per week. Voor de kinderen vanaf 7 jaar en ouder die nog niet in het bezit zijn van een A en B diploma wordt ook een keer per week, een uur, zwemonderwijs aangeboden in zwembad D'r Pool te Kerkrade. Daarnaast participeren wij in het project Special Heroes. Dit project richt zich op leerlingen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige beperking en langdurig zieke leerlingen met het doel om hun participatie in (naschoolse) sport te vergroten. In het project worden lokale partijen gemobiliseerd die

jongeren vanuit het speciaal onderwijs aanzetten tot sport en bewegen. Tevens zijn wij vanaf schooljaar 2014-2015 een samenwerking aangegaan met Basissport Limburg. Daardoor bieden wij na schooltijd onder begeleiding van een professional elke schooldag met uitzondering van de vrijdag een naschoolse sportactiviteit aan tegen een geringe vergoeding van 67,50 euro per half jaar. Op dit moment bestaat dit aanbod uit: judo, voetbal, zumba en dans(fontein).

### **Muziek**

Vanuit de muziekschool te Kerkrade is een muziekconsulent voor 3 uur per week ingehuurd. Tevens hebben we de samenwerking gezocht met de Vrije Academie ZOM in kader van muzikaal naschools aanbod.

### **Creatieve vaardigheden**

De groepsleerkracht verzorgt de creatieve lessen. Ook binnen dit vlak hebben we de samenwerking gezocht met de Vrije Academie ZOM in kader van creatief naschools aanbod en aanbod tijdens de wekelijkse creamiddagen.

### **Huishoudkunde/ Koken/ Tuin/ Techniek/ Verzorging**

Aan de leerlingen van de VSO-groepen (regulier en met autisme) worden deze vakken aangeboden in een weekrooster. Per leerling wordt n.a.v. het uitstroomprofiel en de individueel bepaald welk aanbod voor hem/haar het beste is.

### **Verkeer**

Praktijkgerichte verkeerseducatie.

Verkeerslessen en praktische oefening van vaardigheden voor verkeersdeelname moeten de zelfredzaamheid van onze leerlingen in hun directie schoolomgeving bevorderen. Om aan duurzame verkeersveiligheid gestalte te geven, is een gestructureerde, concrete aanpak met een breed draagvlak noodzakelijk.

Onze school participeert daarom in een verkeerseducatief scholennetwerk van het ROVL ( Regionaal Overlegorgaan Verkeersveiligheid Limburg – een onderdeel van het provinciebestuur) Het hieruit voortgekomen gemeentelijk netwerk stimuleert projecten die scholen een impuls geven om meer aandacht te besteden aan verkeersveiligheid. Onze school neemt deel aan de VEBO/ VEVO-projecten (Verkeerseducatie Basis/ Voortgezet Onderwijs-convenant).

## **3.5 Onderwijsassistenten en onderwijsondersteuners**

Aan onze school zijn onderwijsassistentes(n) verbonden. Zij ondersteunen de leerkracht in de dagelijkse praktijk bij het geven van onderwijs en het verzorgen van de leerlingen. Daarnaast kennen we vanaf schooljaar 2015-2016 de functie onderwijsondersteuner. Dit zijn medewerkers die zelfstandig werken met leerlingen onder verantwoordelijkheid van een seniorgroepsleerkracht en de directeur.

Deze groepsleerkracht maakt samen met de onderwijsondersteuner de handelingsplannen en de weekplanning. De onderwijsondersteuner voert uit onder het toezicht van de groepsleerkracht.

### **3.6 Logopedie**

Vier dagen per week is een logopediste aan onze school verbonden. Vooral voor de jonge leerlingen kunnen zij naast onderzoek, zowel individueel als in kleine groepen, kinderen behandelen. Bij de oudere leerlingen wordt m.n. aan uitspraak en vloeiend spreken aandacht geschonken. Voor heel intensieve logopedische begeleiding dient u contact op te nemen met een logopedist(e) bij u in de buurt.

### **3.7 Stagiaires**

Vanuit diverse opleidingen (Arcus-college, Leeuwenborgh-college, PABO, Social Work, Fontys pedagogiekopleiding, creatieve therapie, CIOS, drama en muziek) lopen er studenten op onze scholen stage.

### **3.8 Vrijwilligers**

De school maakt dankbaar gebruik van een aantal vrijwilligers als toegevoegde ondersteuning.

### **3.9 Veiligheid**

Fysieke veiligheid:

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijke kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk worden aanvullende maatregelen getroffen.

Sociale veiligheid:

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. In de groepen wordt er dagelijks o.a. via gesprekken, gedragspatroongrafieken en mentorgesprekken ingegaan op ervaringen en belevenissen van kinderen. Daarin wordt ook regelmatig gevraagd naar de veiligheid die ze wel of niet in en om de school ervaren. Daartoe zijn we in het afgelopen schooljaar gestart met de invoering van SWPBS dit zal komende schooljaar gecontinueerd worden. Een pest time-out protocol is voorhanden, daarnaast zal er in het nieuwe schooljaar aandacht zijn voor het opstellen van een schoolveiligheidsplan.

We hebben een leerlingenraad waarin ook het thema "veiligheid" structureel onderwerp van gesprek is.

In het kader van sociale media is school voornemens komend schooljaar lesstof aan te bieden in het kader 'omgaan met sociale media'.

### **3.10 Bijzondere onderwijsactiviteiten**

Vanuit het werken in de thema's van onze methode "oriëntatie op mens en wereld", maar ook aangereikt door de leerlingen, komen extra activiteiten naar voren zoals b.v. gastsprekers, opa- en omadag etc.

#### **Nationale ontbijt dag**

Op deze dag willen wij de leerlingen extra bewust maken van het belang van goed ontbijten. Indien wij ook dit jaar weer mogen deelnemen, zullen wij samen, voor enkele groepen in pyjama en pantoffels, genieten van een heerlijk ontbijt.

#### **Dag van respect**

Ook dit jaar zal weer een gastspreker op school aan de oudste leerlingen komen uitleggen hoe belangrijk het is, met respect, met elkaar om te gaan.

#### **Sinterklaas**

Ieder jaar opnieuw bezoekt de Sint op ludieke wijze de school. Alle leerlingen werken hieraan mee. Van de oudere leerling wordt een respectvolle benadering naar de jongere leerling verwacht.

Als de Sint op bezoek gaat in de klassen bij de jongsten, gaan de oudste leerlingen naar de stad voor een gezamenlijk eten in een restaurant. Aansluiten houden zij surprisemiddag in de klas.

#### **Kerst**

In de ochtend wordt gestart met een gezamenlijke viering in de parochiekerk. Door versjes, liedjes verhalen etc. wordt deze, door de kinderen zelf ingevuld.

Aansluitend vindt het kerstontbijt op school plaats. Dit ontbijt wordt door de ouderraad verzorgd.

Tijdens het middagprogramma komt de Kerstman een verhaal vertellen en worden gezamenlijk liedjes gezongen.

#### **Carnaval**

Carnaval wordt binnen onze school op grootse wijze gevierd. De school kent een eigen prins en prinses. Tijdens de carnavalsviering wordt de school bezocht door de stadsprins van Kerkrade, de prins van Kerkrade-West en de prins van Eygelshoven.

Er vindt die dag een spetterend optreden van elke groep plaats. Ouders zijn van harte welkom!

Verder wordt onze school ieder jaar opnieuw uitgenodigd om de kinderoptocht te bekijken vanaf het stadhuis te Kerkrade. Aansluitend vindt binnen nog een kleine viering plaats waar prinsen en prinsessen in het zonnetje worden gezet.

## **Pasen**

In de ochtend wordt gestart met een gezamenlijke viering in de parochiekerk. Dit doen wij middels versjes, liedjes, verhalen etc. door de kinderen zelf ingevuld.

Aansluitend vindt het, door de ouderraad verzorgde, paasontbijt op school plaats en verrast de paashaas ons altijd met paaseieren.

## **Sportdagen**

Regelmatig vinden er sporttoernooien plaats voor onze leerlingen. Zo nemen we al jaren deel aan een zaalvoetbaltoernooi, en aan een veldvoetbaltoernooi. In samenwerking met de gemeente Kerkrade, de diverse sportaanbieders vanuit onze sport BSO en andere partijen zetten we jaarlijks een schoolse sportdag op! Ook organiseren wij in samenwerking met RODA JC E-jeugd een middag die in het teken staat van voetbal. Hierbij bent u als ouder van harte welkom.

Een vast terugkerende onderdeel van elk schoolkamp is een sportdag gekoppeld aan het kamphema.

## **Zwemmen**

Voor de kinderen vanaf 7 jaar en ouder die nog niet in het bezit zijn van een A en B diploma wordt ook een keer per week, een uur, zwemonderwijs aangeboden in zwembad D'r Pool te Kerkrade.

In een protocol (op school ter inzage) zijn de afspraken tussen school en zwembad vastgelegd.

Indien uw kind deelneemt aan het schoolzwemmen dient u erop toe te zien dat uw kind op de zwemdag zwemkleren en een handdoek bij zich heeft. We verzoeken u om in de zwemtas een plastic zak voor de natte spullen mee te geven.

Het zwemonderwijs vindt plaats in verschillende niveaugroepen en is gericht op water vrij maken en wanneer mogelijk, het behalen van (een) diploma(s). Kinderen met epilepsie en diabetes zijn verplicht in het water een badmuts te dragen (zie 7.4.). Wij onderzoeken op dit moment mogelijkheden waardoor situaties voor deze kwetsbare doelgroepen nog veiliger worden.

## **Muziek**

Naast het vak muziek dat in elke groep op het rooster staat wordt vanuit de muziekschool te Kerkrade is een muziekconsulent voor drie uur per week ingehuurd. Daarnaast organiseren wij jaarlijks een talentenjacht.

## **Kunsteducatie en culturele vorming**

School maakt graag gebruik van het aanbod van de vrije academie ZOM; de kunsteducatie die elk jaar opnieuw voor workshops en voorstellingen op school.

Tevens bezoeken wij met de kinderen de botanische tuin. Daarnaast maken wij tijdens onze lessen culturele vorming gebruik van leskisten van deze organisatie. Ook wordt ingesprongen op actueel aanbod door diverse partijen.

## 4. LEERLINGENZORG

### 4.1 Algemeen

Door de wet passend onderwijs is voor alle zmlk-scholen vanaf 1 augustus 2014 de aannameprocedure veranderd. Het is de verwijzende school of instantie die in samenwerking met de ouders en de zorgcoördinatie van onze school, het samenwerkingsverband zullen consulteren met als doel het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring (T.L.V.).

Indien de leerling de overstap moet maken van het SO naar het VSO geldt bovenstaande procedure van toelaatbaarheid. Ook al heeft de leerling nog een beschikking die doorloopt.

Pas na het verstrekken van een positief besluit van het samenwerkingsverband mogen wij uw zoon of dochter als leerling van onze school inschrijven.

Wanneer u ervoor kiest uw kind op onze school te plaatsen, wordt het in een groep geplaatst waarvan het programma zo veel mogelijk aansluit bij het ontwikkelingsniveau van uw kind. De eerste 6 weken van schooldeelname wordt uw kind geobserveerd, worden eerder gedane onderzoeken geanalyseerd en wordt bekeken of de oorspronkelijk gemaakte groepskeuze daadwerkelijk de juiste is. Daarbij speelt naast ontwikkeling uiteraard ook de leeftijd van het kind een belangrijke rol.

### 4.2 Instroom

Aanmelding via ouder(s)/verzorger(s):

Blijkt dat zmlk-onderwijs voor uw zoon/dochter het best passende aanbod is, dan zal de verwijzende instantie (school MKD, KDC) dit aan u mede delen. Zij zullen (met uw toestemming) dossiergegevens naar ons toesturen.

Voor algemene beeldvorming kunt u vrijblijvend, op afspraak, onze school bezoeken om met onze werkwijze kennis te maken. Aansluitend zal een MDO (multi-disciplinair-overleg) plaatsvinden waarvoor u als ouder wordt uitgenodigd. Wanneer (met compleet dossier) iedere geleding akkoord is wordt een toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband aangevraagd. Na het ontvangen een positieve toelaatbaarheidsverklaring mogen wij uw zoon/ dochter als leerling van onze school inschrijven.

Daarna zal onze administratie starten met de opzet van het nieuwe dossier van de leerling. Deze gegevens worden uitsluitend verzameld na het ontvangen van een getekende toestemmingsverklaring van de wettelijk vertegenwoordiger.

Negatieve toelaatbaarheidsverklaring:

Indien blijkt dat de leerling geen positieve toelaatbaarheidsverklaring krijgt en dus niet geschikt is voor ZMLK-onderwijs, wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) een advies gegeven om contact op te nemen met een meer geschikte school.

Positieve toelaatbaarheidsverklaring:

Wanneer de leerling een positieve toelaatbaarheidsverklaring ontvangt gaat de intern-begeleider de leerling, in de voor de leerling vertrouwde situatie, observeren.

Naar aanleiding van de observatie van de interne begeleider, dossierstudie en bespreking binnen de commissie van begeleiding, wordt de leerling in een groep geplaatst.

Is de leerling geplaatst wordt gestart met de Handelingsgerichte Diagnostiek ( HGD) in het ontwikkelingsperspectief (o.p.p.). Hierbij wordt gebruik gemaakt van samenvattingen van de verslagen van orthopedagoog, maatschappelijk werkster en jeugdarts. Zo ook van onderzoeksgegevens van de vorige school/instelling.

Mogelijk moeten er meer gegevens verkregen worden (onderzoeksfase).

De orthopedagoog en jeugdarts voeren zo nodig verder onderzoek uit.

De maatschappelijke deskundige gaat zo nodig op huisbezoek.

Zo ontstaat het eerste ontwikkelingsperspectief vanuit de Commissie van Begeleiding dat aansluitend met u als ouder besproken wordt.

Hiervoor staat een termijn van 6 tot 8 weken. Zou binnen deze termijn blijken dat de oorspronkelijk gemaakte groepskeuze voor uw kind niet de juiste is kan alsnog een overstap naar een meer geschiktere groep gemaakt worden. Aan een toelaatbaarheidsverklaring wordt een duur gekoppeld. Die kan, anders dan tot nu toe het geval is, fluctueren van 1 jaar tot bijvoorbeeld 4 jaar.

Actuele informatie betreffende passend onderwijs kunt u vinden op de sites van de samenwerkingsverbanden waaronder wij participeren.

Voor SO

SWV Heerlen e.o. (PO3106):

<http://www.swvpassendonderwijsheerlen.nl/>

of de algemene site van het ministerie van OC en W

<http://swv.passendonderwijs.nl/PO3106/>

Voor VSO

SWV Parkstad (VO3106):

<http://www.swv-parkstad.nl/>

of de algemene site van het ministerie van OC en W

<http://swv.passendonderwijs.nl/VO3106/>

Zie voor verdere info ook de tekst op onze website.



### 4.3 Het ontwikkelingsperspectief (o.p.p.)

De CED-leerlijnen (uitgegeven door CED-groep), Plancius en KIIJK vormen de basis voor ons hele onderwijs.

De leerlijnen bieden garantie voor:

- een doorgaande ontwikkelingslijn voor de leerlingen
- een pedagogische/didactische aanpak
- eenzelfde organisatorische aanpak

De OPP's bieden garantie voor:

- een weldoordachte en doelgerichte pedagogische/didactische aanpak
- een weldoordachte organisatorische aanpak

In de groep vinden activiteiten plaats op:

- groepsniveau
- individueel niveau
- groep doorbrekend niveau

Daar wij het volgen van individuele vorderingen van belang vinden wordt binnen het periodeplan altijd melding gemaakt van individuele aanpak en onderwijsbehoeften. Ook dragen we zorg voor een individuele evaluatie.

De groepen binnen de a.s.s.( Autisme Spectrum Stoornissen) bouw/structuurbouw hanteren we ook het periodeplan. Echter de specifieke aanpak per leerling zal hierbinnen een nog duidelijkere plaats blijven houden.

In het OPP wordt niet alleen de leerling zelf beschreven, maar ook factoren die de leerling in zijn ontwikkelingsproces zouden kunnen beïnvloeden. Deze beschrijving vindt zowel in positieve als belemmerende factoren plaats. (risico en protectieve/beschermende).

T.a.v. alle vak domeinen waarvoor de leerlingen een groepsplan kennen, taal, rekenen, leren/leren en sociaal emotionele ontwikkeling, worden resultaten middels een grafiek weergegeven en afgezet tegen een van tevoren bepaalde ontwikkelingslijn die we uitstroomperspectief noemen.

Dit maakt het mogelijk in een oogopslag groei, stilstand of achteruitgang zichtbaar te maken. Ons leerlingvolgsysteem ParnasSys ondersteunt daarin. Jaarlijks pleegt ons zorgteam overleg met orthopedagogen van ParnasSys met als doel de structuur van leerlingen volgen te optimaliseren.

### 4.4 Leerlingbespreking

Naast de OPP bespreking kennen we jaarlijks een leerlingbespreking. Deze vindt een keer per jaar plaats. Hierin wordt het, voor de leerling geformuleerde, pedagogische/ didactische plan door de leerkracht met

de interne begeleider besproken, bijgesteld en aangevuld. De vraag naar eventuele ondersteuning wordt vastgelegd en meegenomen naar de bespreking van de Commissie van Begeleiding. De Commissie van Begeleiding (CvB) bestaat in wisselende samenstelling uit de volgende disciplines:

- Voorzitter (vanuit directie school)
- Orthopedagoge
- Psychologe
- Interne aandachtfunctionaris maatschappelijke zaken
- Intern begeleider
- Schoolarts

Het besproken OPP wordt, ter accordering/ bespreking, aan de CvB voorgelegd. Aansluitend wordt dit met ouders besproken.

De ontwikkeling van uw kind wordt halfjaarlijks met ouders besproken. Daarnaast kunnen er tussentijds altijd gesprekken plaatsvinden.

Om een en ander te stroomlijnen zullen er twee periodes van 2 weken met de ouders worden afgesproken waarop de leerkracht met de ouder het plan/ c.q. de recente ontwikkelingen bespreekt. Aan het begin van het schooljaar worden deze data vastgesteld. Mocht u als ouder verhinderd zijn, dient u zelf initiatief te nemen om te komen tot een nieuwe afspraak.

De Commissie van Begeleiding vergadert wekelijks en bespreekt in haar overleg alle nieuwe leerlingen en de zorgleerlingen. Ze ondersteunt de leerkrachten in hun dagelijks didactisch en pedagogisch handelen waar mogelijk.

Leerlingen waarbij externe instanties betrokken zijn worden in de school-ZAT-vergadering besproken. Het School Zorg Adviesteam (ZAT) vergadert op afroep.

Het School- Zorg Adviesteam (ZAT) bestaat uit de volgende disciplines:

- Voorzitter vanuit directie school
- Orthopedagoge
- Psychologe
- Bureau VSV (leerplichtambtenaar)
- MEE
- Impuls (externe maatschappelijk deskundige)
- Interne aandachtfunctionaris maatschappelijke zaken
- Intern begeleider
- Schoolarts

## 5. KWALITEIT VAN ONDERWIJS

Wij zijn op verschillende manieren bezig met het optimaliseren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Wij oriënteren ons daarbij op allerlei onderwijsontwikkelingen en volgen deze op de voet. Wij proberen steeds nieuwe ontwikkelingen die belangrijk zijn voor de kinderen te implementeren. De school heeft op het gebied van toezicht door de onderwijsinspectie zowel binnen het SO als binnen het VSO een basisarrangement. De inspectie hanteert een toezicht dat onder meer gebaseerd is op risicoanalyse.

### 5.1 Resultaten van het onderwijs

In ons onderwijs is het meten van resultaten op groepsniveau niet altijd mogelijk. De verscheidenheid tussen leerlingen is bij ons zo groot dat elk kind hoofdzakelijk op individuele wijze onderwijs volgt. We zetten gestandaardiseerde en methode gebonden toetsen in op het moment dat wij dit zinvol achten en wanneer we dit wettelijk moeten namelijk voor de herindicatie.

De resultaten ondersteunen de leerkrachten bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP).

De Opbrengsten van het afgelopen jaar worden tijdens de OPP-bespreking met de ouders besproken.

Hoewel we veelvuldig onze leerlingen individueel benaderen, stellen wij uiteraard ook universele onderwijsdoelen. Zo proberen wij al onze leerlingen te brengen tot een voor elk individueel kind zo hoog mogelijke mate van zelfstandigheid, waarbij wonen, werk en vrije tijdsbesteding de kaders vormen. Tussen hun 16<sup>e</sup> en 20<sup>e</sup> levensjaar verlaten onze kinderen de school. Daarbij zijn de volgende niveaus van uitstroom mogelijk:

Arbeid Hoog:

- De leerling gaat werken in b.v. in de interieurverzorging, een winkel, bij een tuinbedrijf e.d.

Arbeid-Laag:

- Binnen dit uitstroomprofiel streven we ernaar leerlingen te plaatsen binnen een kleine setting op de arbeidsmarkt waarbinnen begeleiding directer voorhanden is. We onderhouden samenwerkingen met bedrijven die voorzien in een beschuttere werkomgeving. Daarbij valt te denken aan gemeentewerven en Balanz (groen en facilitair) die binnen de participatiewet detacheren vanuit WOZL.

Dagbesteding:

- Dag Activiteitencentrum (DAC)-Hoog (Arbeidsmatig Activiteitencentrum)
- Dag Activiteitencentrum (DAC)-Laag.  
Leerlingen zonder arbeidsperspectief worden begeleid bij activiteiten zoals sporten, handenarbeid, muziek maken e.d. Onder begeleiding en met geringe werkdruk werken leerlingen met enige mate van arbeidsperspectief één of meerdere dagdelen in kleine groepen.

Mogelijke werkzaamheden zijn onder andere: demonteren van materialen, aftellen van producten, inpakken e.d.

Voor de meeste leerlingen in het VSO geldt dat we ons met ons onderwijs richten op wonen, werken en vrije tijd.

Via eerst interne stage (uitvoeren van werkzaamheden in en rondom de school) en vervolgens externe stage (afhankelijk van de individuele mogelijkheden), mogelijk aangevuld met arbeidssimulatie-projecten via Arbeid Laag en/of de Dagbesteding, worden onze leerlingen voorbereid op een zo naadloos mogelijke aansluiting van school naar arbeid/dagactiviteiten.

Het VSO investeert vooral in het ontwikkelen van zowel de interne als de externe stage. Zo worden er verdere mogelijkheden van interne stage ontwikkeld en vindt er via een pilot project in samenwerking met Stichting RADAR een ontwikkeling van stagemogelijkheden binnen het Arbeidmatige Activiteitscentrum plaats.

Ook dit schooljaar, gaat het VSO met het programma Brug naar Werk verder. Begeleiders en de leerlingen ervaren dit programma als zeer positief en effectief. Wekelijks komt dit programma aan de orde bij die leerlingen die stage lopen of als voorbereiding op hun stage. Het is een sociale vaardigheidstraining specifiek gericht op arbeid. Deze wordt ook afgesloten met een gevalideerd diploma.

### **5.1.1 Resultaten van het onderwijs schooljaar 2016-2017**

#### **Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Alle leerlingen van de school hebben een individueel ontwikkelingsperspectief. Dit OPP is opgesteld door de leerkracht en de Commissie van Begeleiding. Onderdeel hiervan is ook het uitstroomprofiel, anders gezegd, op welk niveau eindigt de leerling aan het einde van zijn/ haar schoolloopbaan op het SO en/ of op het VSO. Dit eindniveau is steeds leidraad bij het opstellen van doelen mbt. de leerling gedurende de schooljaren en dient als toets/ controlemiddel. Elk jaar wordt dit OPP geëvalueerd en indien noodzakelijk wordt het uitstroomprofiel naar boven dan wel naar beneden bijgesteld.

#### **Toetsen en observaties**

De school hanteert een toets protocol. Hierin staat beschreven welke toetsen op welk moment worden afgenomen. Het gaat hier om methode gebonden toetsen en toetsen die bij het Cito leerlingvolgsysteem horen; methode onafhankelijke toetsen.

De school gebruikt de CED-leerlijnen voor het volgen van de vorderingen van de leerling.

Deze leerlijnen zijn gekoppeld aan vak- en vormingsgebieden. Door middel van observaties kan een leerkracht de resultaten van de leerling inschalen op de verschillende CED-leerlijnen.

Voor elke leerling worden de resultaten dus uitgedrukt in behaalde niveaus op de CED-leerlijn eventueel aangevuld met de toetsresultaten. Momenteel zijn wij samen met Driestar bezig deze gegevens te koppelen aan het opgestelde ontwikkelingsperspectief per leerling. We hebben in

een schema de koppeling gemaakt tussen de CITO – LOVS en ZMLK toetsen en de CED leerlijnen. We sluiten hiermee aan op landelijke ontwikkelingen.

### **Veiligheid**

Om goede resultaten te behalen dienen leerlingen en leerkrachten zich veilig te voelen. Daartoe hebben wij veiligheidsplan opgesteld waarvan het pest- en time-out protocol een onderdeel vormt. Belangrijk hierbij is het ook belangrijk dat we de veiligheidsbeleving monitoren (tevens een verplichting vanuit het rijk). Echter het monitoren van de veiligheidsbeleving was tot nog toe niet haalbaar gezien het ontbreken van vragenlijsten voor onze doelgroep. Onderzoek hiernaar middels een pilot is nu afgerond waardoor er dit schooljaar ook geschikte vragenlijsten voor onze doelgroep beschikbaar zijn gekomen. Dit maakt het mogelijk nog dit schooljaar een aanvang te maken met het meten en monitoren van de veiligheidsbeleving van kinderen op een meer objectievere wijze dan tot nog toe. We hebben hierbij gekozen voor de vragenlijst van B&T; Q-school. De vragenlijsten zullen na de Carnavalsvakantie uitgerold worden.

### **Uitstroomgegevens schooljaar 2016-2017 SO-afdeling**

speciaal onderwijs (so)	2	8%
vso dagbesteding arbeidsmatig	5	20%
vso dagbesteding activerend	6	22%
vso dagbesteding belevingsgericht	0	0%
vso arbeid/praktijkgericht	12	46%
speciaal basisonderwijs sbo	1	4%
praktijkonderwijs (pro)	0	0%

### **IQ-gegevens uitgestroomde leerlingen**

80-89	2	8%
70-79	5	20%
50-69	7	27%
geschat IQ 35-49	12	46%
Leerlingen met een disharmonisch IQ-profiel	5	20%

### **Ontwikkelingsperspectief uitgestroomde leerlingen**

Onder niveau dat was vastgesteld in het OPP	3	11%
Op niveau dat was vastgesteld in het OPP	22	85%
Boven niveau dat was vastgesteld in het OPP	1	4%

### **Uitstroomgegevens schooljaar 2016-2017 VSO-afdeling**

vso arbeid/ praktijkgericht onderwijs	1	5%
praktijkonderwijs (pro)	1	5%
reguliere arbeidsplaats	7	39%
Beschut werk/beschermde werkomgeving	0	0%
dagbesteding arbeidsgericht	5	28%
dagbesteding activerend	2	11%

dagbesteding belevingsgericht	0	0%
vrijwilligerswerk	1	5%
onbekend	1	5%
<b>IQ-gegevens uitgestroomde leerlingen</b>		
90-110	1	5%
80-89	1	5%
70-79	1	5%
50-69	15	85%
geschat IQ 35-49	0	0%
Leerlingen met een disharmonisch IQ-profiel	8	44%
<b>Ontwikkelingsperspectief uitgestroomde leerlingen</b>		
Onder niveau dat was vastgesteld in het OPP	3	16%
Op niveau dat was vastgesteld in het OPP	10	56%
Boven niveau dat was vastgesteld in het OPP	5	28%

## 5.2 Nascholing

Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsbegeleiders. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.

### **Werkpunten n.a.v. evaluatie en analyse jaarplan 2016-2017:**

Domein Opbrengsten:

Analyse van de cognitieve leerresultaten op schoolniveau op basis van eigen schoolstandaarden:

- implementeren beleid op leerlijn rekenen, schriftelijke taal, mondelinge taal en woordenschat.
- De analyse is gemaakt voor schooljaar 2016-2017. We hebben geconstateerd dat het achterblijven van de resultaten ligt aan het niet goed overzetten van de data van het oude systeem (Datacare) naar het nieuwe systeem (Parnassys). Dus dit jaar zullen wij in juni een correcte nul-meting uitvoeren.

Aan het einde van het schooljaar zullen hieruit beleidskeuzes gemaakt worden. Implementatie in schooljaar 2018-2019.

Actie: leerlijnen binnen vak domein rekenen en schriftelijke taal aanpassen en integreren met leerlijnen kijken en luisteren en motoriek van zintuiglijke motoriek. Voor het einde van het schooljaar zal dit

ingesteld zijn binnen Parnassys. Voor 1-4-2018 zal dit gescoord zijn binnen Parnassys. CITO ZML- en VSO/PRO toetsen implementeren door de hele school.

- Vaststellen beleid begrijpend lezen/vakgebied overstijgende leerlijnen. Welke sub-items aanbod op belevingsniveau(I) dan wel op vaardigheidsniveau(E). Vastleggen in Parnassys.

Analyse van de sociale leerresultaten op schoolniveau op basis van eigen schoolstandaarden:

- vervolg meerjarige cyclus om schoolbreed analyseren en interpreteren van resultaten op het gebied van sociaal emotioneel gedrag.
- Borgen implementatie Positive Behaviour Support (PBS) en voortgang.
- Oriëntatie op een Psycho-educatieve methodiek in het kader van onze sociaal emotionele leerlijn: zelfbeeldvorming
- Borgen pest/ time out protocol
- Training dreigend en destructief gedrag (DDG) voortzetten.

Domein Mondelinge- en schriftelijke taal woordenschat

Analyse van de cognitieve leerresultaten op schoolniveau op basis van eigen schoolstandaarden:

- Cyclus kwaliteitscontrole afstemmen op zorgcyclus en vice versa. Dit koppelen aan kwaliteitszorg, scholing, aanschaf onderwijsmaterialen-methoden, etc.
- Schoolbrede analyse en aanzet tot trend analyse. Eerste conclusie en aanbevelingen formuleren.
- Evaluatie schriftelijke taal en woordenschat. Eventueel consequenties voor praktijk (conclusies).
- Volgen en Borgen Nederlands Met Gebaren (NMG) 1e/2e/3e Tranche. Lijn in de school borgen.
- Evaluatie begrijpend lezen en evt. consequenties voor praktijk (conclusies).

Domein rekenen

Analyse van de cognitieve leerresultaten op schoolniveau op basis van eigen schoolstandaarden:

- Analyseren van relatie tussen middelen en onderwijstijd, organisatie, onderwijsleersituatie, etc. op behaalde resultaten en hieraan conclusies verbinden m.b.t. onderwijstijd, methodieken, etc. en trachten trends te ontdekken. Op individueel leerling niveau gebeurt dit binnen het OPP als leerlingen een afwijkende leerroute laten zien zowel als kinderen voor- dan wel achterlopen.
- Schoolbrede analyse van gegevens maakte in 2015-2016 inzichtelijk dat bijna alle leerlingen achter lopen op school-streefniveau. We hebben geconstateerd dat het achterblijven van de resultaten ligt aan het niet goed overzetten van de data van het oude systeem (Datacare) naar het nieuwe systeem (Parnassys). Dus dit jaar zullen wij in juni een correcte nul-meting uitvoeren.

### Domein pedagogisch klimaat

Analyse van de sociale leerresultaten op schoolniveau op basis van eigen schoolstandaarden:

- vervolg meerjarige cyclus om schoolbreed analyseren en interpreteren van SEO-resultaten
- Oriëntatie op een Psycho-educatieve methodiek in het kader van onze sociaal emotionele leerlijn: zelfbeeldvorming.
- SWPBS als methodiek. Geïmplementeerd in samenwerking met Hogeschool Utrecht. We zullen dit borgen en vervolgen m.b.v. een interne werkgroep.
- Het Pest- en time out protocol zal dit jaar wederom onder de loep genomen worden en bijgesteld (zie site).

### Domein leerlingenzorg

Door de huidige cyclus van kwaliteits- en leerlingenzorg in samenhang (weging) te beschrijven kan de school de opbrengst gerichte cultuur versterken c.q. uitbreiden:

- Perfectioneren van de 5 niveaus van zorg (zorgplan) waarbij de werkwijze van de commissie van begeleiding verder uitgewerkt wordt; RTO/KM/onderwijsconsulent/1Gezin1Plan1Regisseur/passend onderwijs/verwijsindex. Invoeren nieuwe notitie IVO-velden.

### Domein kwaliteitszorg

Ontwikkelen en vaststellen van veiligheidsbeleid:

- Evaluatie sociale veiligheid!!!
- Uitrollen veiligheidsmonitor en interpretatie.
- Oudertevredenheidsvragenlijst dit schooljaar uitrollen.
- A.h.v. visietraject werkgroep formeren die zich gaat buigen over het begrip "veiligheid".
- Thema gezonde school: de waterdag is een groot succes en zal worden uitgebreid naar twee dagen.

### Domein praktijk

Formuleren van specifieke einddoelen voor een succesvolle overstap naar de uitstroombestemming:

- Eerste vingeroefeningen hebben in 2016-2017 plaatsgevonden. Dit zal binnen de groepen verder vorm gegeven worden. De leerroute volgens de vier profielen met daarbij de einddoelen afstemmen op het programma van eisen van de diverse uitstroombestemmingen arbeid laag en DAC zullen verder uitgewerkt worden.

### **Nascholing personeel:**

De wet BIO (Beroepen in het Onderwijs) heeft tot gevolg dat iedere werknemer in het onderwijs zichzelf voortdurend professionaliseert. Personeelsleden werken met persoonlijke ontwikkelingsplannen: de medewerkers stellen aan de hand van een beroepsprofiel en met behulp van een vragenlijst, op basis van competenties, een ontwikkelplan op en voeren dat uit.

- Dit schooljaar willen wij het invoeren van het ontwikkelingsperspectief/ uitstroomprofiel en de daaraan gekoppelde leerdoelen voortzetten.



- Daarnaast zal verder gegaan worden met het optimaliseren van de individuele werkplannen en sub-lesgroepplannen en binnen het VSO beroepsprofielen geoptimaliseerd worden.
- Wij zullen ons verder richten op de sociale ontwikkeling van het kind. Dit doen wij door het verder invoeren van een methodiek voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling. Als raamwerk hiervoor zal komend schooljaar verder gegaan worden met de implementatie van SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support).
- Komend jaar zullen wij in samenwerking met RADAR bekijken hoe wij bij elkaar kunnen aansluiten op het gebied van onderwijsaanbod.
- Ook zal wederom een grote groep medewerkers deelnemen aan de opleiding Nederlands Met Gebaren (NMG).
- We gaan dit schooljaar de visie herijken. Dit zullen we samen doen met Natuurlijk Leren.
- We gaan komend jaar experimenteren met het werken in units.
- Tijdens schoolontwikkeling-vergaderingen zal aandacht besteed worden aan hoe de zelfstandigheid van leerlingen te vergroten.
- Het nieuwe leerlingvolgsysteem Parnassys zal verder geïmplementeerd gaan worden.
- Verder volgen enkele teamleden nog individueel nascholingscursussen.

### **5.3 Team- en clusteroverleg**

Elke week vergaderen de medewerkers op team- of clusterniveau over leerlingen, onderwijsprogramma, activiteiten e.d. met als doel door goede samenwerking en afstemming het onderwijs te optimaliseren. Er is een opzet vergaderstructuur waarin doelgericht en planmatig aan optimalisering van het onderwijs gewerkt wordt. Komend jaar gaan wij aan de slag met het werken in units. Het vergaderen op clusterniveau zal dan ook plaats maken voor het overleggen op unit-niveau.

### **5.4 Aanpassen en ontwikkelen van methodes**

We hebben meerdere methodes: Leeslijn, Veilig in Stapjes, Lezen Moet Je Doen, Puk en Co, Ik en Ko, Maatwerk, Stip, SLO oriëntatie op mens en wereld, Brug naar werk. We zetten daarbij als hulpmiddel de computer in en hebben hiervoor aangepaste programma's zoals: Ambrasoft, Kijken en kiezen, Maatwerk, Bas gaat digitaal enz.. Via internet: kennisnet, beeldbank enz. Dit is slechts een greep uit de hulpmiddelen die wij inzetten en waar nodig aangepast aanbieden. Voor de kinderen met ASS worden veel middelen zelf gemaakt.

### **5.5 Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)**

We beschikken in school over een stabiel intern netwerk. In elk lokaal staan op het netwerk aangesloten computers en tablets, al dan niet via WIFI verbonden. Onze leerlingen werken daarop zelfstandig of met ondersteuning aan ontwikkelingsprogramma's. In een computerlokaal werken leerlingen in groepjes op de pc. Het ICT-onderwijs wordt door de

ICT-werkgroep onder leiding van de beide ICT-coördinatoren geoptimaliseerd en verder ontwikkeld.

Tablets (ipads) worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijs en communicatie van de leerlingen.

In het vak media werken vso-leerlingen m.b.v. diverse ICT-middelen doelgericht aan filmpjes ter verduidelijking en ondersteuning van het onderwijs. Daarnaast worden ook activiteiten vastgelegd en gedeeld via diverse (sociale) media.

De tool Isy-school wordt door school gebruikt als communicatiemiddel naar ouders en verzorgers. Dit digitaliseert de in het verleden gebruikte papierwinkel tot communicatie via de e-mail.

Tijdens gezamenlijke momenten in onze cirkel kan optioneel een viering gestreamd worden naar de klas zodat al onze leerlingen dit, naar wens, kunnen volgen via een beeldscherm.

Alle afspraken rond sociale media zijn vastgelegd in een protocol ter inzage via onze site. Daarin staat expliciet benoemd dat school voorziet in WIFI voor onze VSO-leerlingen, uiteraard binnen de kaders van de gestelde fatsoensnormen.

## 6. REGELS EN AFSPRAKEN

### 6.1 Passend Onderwijs/ Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen

Voor de volledige procedure verwijzen wij u naar de website van Onderwijsstichting MOVARE: [www.movare.nl](http://www.movare.nl) (de procedure Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen is hier te vinden onder Documenten → Vastgesteld beleid)

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben met ingang van schooljaar 2014-2015 de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan de zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs en drie samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs:  
Regio 31.04: Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein.  
Regio 31.05: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen  
Vaals en Valkenburg aan de Geul  
Regio 31.06: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth,  
Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal.

Deze zes samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website: [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

#### 6.1.1 Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

#### 6.1.2 Ondersteuningscontinuüm

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep

- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis-) onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vorm geven. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

### 6.1.3 Contactinformatie

#### ***Samenwerkingsverband PO31.06: Heerlen en omstreken(PO)***

Adres: Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Doreen Kersemakers  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: [info-po@swvzl.nl](mailto:info-po@swvzl.nl)

#### ***Samenwerkingsverband VO31.06: Parkstad (VO)***

Adres: Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Norbert Bollen  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: [info-vo@swvzl.nl](mailto:info-vo@swvzl.nl)

In het onderstaande wordt nader ingegaan op toelating, schorsing en verwijdering, voor zover de invoering van Passend Onderwijs heeft geleid tot aanpassingen in de Wet Primair Onderwijs (WPO).

### 6.1.4 Toelating en verwijdering (artikel 40 WPO)

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Het schoolbestuur heeft met ingang van 1 augustus 2014 een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld en die extra ondersteuning nodig hebben, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. De school die het aanmeldformulier ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Dat moet een plek op een school zijn waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden.

De schooldirectie beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Het College van Bestuur/schooldirectie moet altijd een oordeel vellen over de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. De schooldirectie kan daarom de ouders via een vragenlijst verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Op grond van de ingevulde vragenlijst kan de schooldirectie besluiten om meer gegevens met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van een leerling bij de ouders op te vragen.

De school waar toelating verzocht is, relateert de vastgestelde ondersteuningsbehoefte aan het schoolondersteuningsprofiel en het niveau van de basisondersteuning zoals vastgesteld door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel is beschikbaar op de website van de school.

De school waar een leerling wordt aangemeld, hoeft niet alle leerlingen op de eigen school te plaatsen. Net als in de huidige situatie, moet de school eerst onderzoeken of zij de leerling een passend onderwijsprogramma kan bieden. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, dan moet de schooldirectie een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst.

#### **6.1.5 Toelating weigeren bij leerling met extra ondersteuning**

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft wordt geweigerd, vindt de weigering pas plaats nadat de schooldirectie er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dit is een resultaatsverplichting. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en vso of een instelling voor speciaal en vso.

De schooldirectie neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt de schooldirectie dit aan de ouders mee en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien (uiterlijk 4 weken later).

### **6.1.6 Schorsing**

De schooldirectie kan, namens het bevoegd gezag, met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Het College van Bestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### **6.1.7 Verwijderen**

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het College van Bestuur de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt pas plaats nadat het College van Bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een speciale school voor basisonderwijs (SBO) of school voor speciaal onderwijs (SO).

Met ingang van 1 augustus 2014 is nieuw de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering/geschillencommissie Passend Onderwijs, ook wel de geschillencommissie passend Onderwijs genoemd (artikel 43 WPO). Aan deze commissie kunnen door ouders onder andere geschillen worden voorgelegd over:

- de aanmelding van een kind dat extra ondersteuning behoeft;
- de toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- over de verwijdering van leerlingen.

De commissie bestaat uit deskundigen en doet binnen 10 weken uitspraak als een geschil wordt voorgelegd. Bij haar oordeel houdt ze rekening met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Anders dan bij de regeling Bezwaar geeft bij deze procedure een onafhankelijke externe instantie een oordeel over het bestreden besluit. Indien de bezwaarprocedure en de geschillenprocedure bij de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering tegelijkertijd lopen, neemt het bevoegd gezag pas een beslissing over het bezwaar nadat de Tijdelijke geschillencommissie haar oordeel heeft gegeven. Overigens is sinds 13 juni 2014 de mogelijkheid geopend al voor 1 augustus geschillen voor te leggen

### **6.1.8 College voor de rechten van de mens**

Als ouders vinden dat rond het besluit over toelating en verwijdering sprake is van discriminatie op grond van beperkingen of chronische ziekte, kunnen zij het College voor de rechten van de mens vragen een oordeel te geven. Deze procedure staat los van de andere hier genoemde procedures. Indien er een oordeel van het College ligt, zal de rechter dat in zijn oordeel betrekken.

### **6.1.9 Meer informatie**

Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u contact opnemen met de directie en of interne begeleider van de school. Het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

staat op de website van het schoolbestuur. Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

## **6.2 Gebruik van medicamenten**

Een aantal leerlingen moet regelmatig medicamenten gebruiken. Het is van het grootste belang de school hiervan in kennis te stellen. Indien er zich wijzigingen in de medicatie voordoen, dient u deze tijdig door te geven. Op school ligt het medicatieprotocol ter inzage. Mocht uw kind gebruik maken van medicatie bent u eraan gehouden dit protocol te ondertekenen.

## **6.3 Wijzigingen**

Alle wijzigingen van adres, telefoonnummer, huisarts dienen tijdig te worden doorgegeven aan de administratie van de school.

## **6.4 Epilepsie en zwemmen**

Meestal is op school bekend of een leerling epilepsie heeft. In verband met gevaarlijke situaties die zich kunnen voordoen in de gymzaal, maar vooral in het zwembad, verzoeken wij u zeer dringend ons te melden wanneer uw zoon/dochter een insult (epileptische aanval) heeft gehad. Voor deze leerlingen is het verplicht een badmuts te dragen of dat u of iemand anders namens u met uw kind mee het water ingaat. Op school ligt het epilepsieprotocol ter inzage.

## **6.5 Ziekmelding**

Mocht uw zoon/dochter wegens ziekte de school moeten verzuimen, dan dient u dit tijdig ('s ochtends vóór 09.00 uur) te melden bij de administratie van onze school. Mocht uw zoon/dochter om andere reden (controle ziekenhuis, bezoek huisarts, tandarts) de school moeten verzuimen, dan liefst tijdig schriftelijk melden aan de betreffende groepsleerkracht. Bij niet afmelden volgt er, op grond van ongeoorloofd schoolverzuim, na 2 dagen een berichtgeving naar de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente.

U dient zelf het betreffende taxibedrijf te informeren. Vergeet niet ook het taxibedrijf te melden wanneer uw kind weer beter is.

## **6.6 Hygiëne**

Vaardigheden aanleren rond dagelijkse zelfverzorging en lichaamshygiëne zijn een belangrijk onderdeel van ons lesprogramma. U dient er zelf voor te zorgen dat uw zoon/dochter de noodzakelijke middelen als zakdoekjes, luiers, maandverband, zonnebrandcrème van thuis meeneemt.

## 6.7 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. Elke school is (ongewild) zo'n plaats. Wij zijn van mening dat zowel school als ouders verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. De school neemt daarom een aantal voorzorgsmaatregelen om de verspreiding zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast is het de verantwoordelijkheid van ouders om hun kind regelmatig te controleren en zo nodig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken heeft de school een luizenprotocol vastgesteld waarin de stappen vastgelegd zijn. Daarnaast heeft de school een werkgroep in het leven geroepen. Deze werkgroep bestaat uit drie medewerkers van de school en heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen, na de vakanties, alle leerlingen te controleren op hoofdluis. Daarnaast controleert men op verzoek van de leerkracht. De medewerkers die in deze werkgroep zitten hebben instructie gehad en krijgen ondersteuning van de GGD.

## 6.8 Overblijven

De leerlingen blijven op school over. Het eten in het SO en VSO-starters gebeurt in de eigen groep. Tijdens de middagpauze blijven de leerlingen op de speelplaats, onder toezicht van de teamleden. Bij slecht weer blijven ze in de klaslokalen.

## 6.9 Snoepgoed en traktatie

In het kader van "De gezonde School" vragen wij u geen snoepgoed mee naar school te geven. Wij adviseren u om daarvoor in de plaats fruit mee te geven. De leerlingen krijgen de gelegenheid om het meegebrachte fruit op school op te eten. Het is gebruikelijk dat er in de groep de verjaardag van een leerling gevierd wordt. Een gezonde traktatie mag erbij horen. Ouders worden door ons geattendeerd op de site [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) waarop voorbeeldtraktaties staan die gezond en niet te groot zijn.

## 6.10 Speelgoed

Slechts bij wijze van uitzondering mogen de leerlingen speelgoed mee naar school nemen. Bijvoorbeeld om te laten zien wat ze op hun verjaardag gekregen hebben of als er een speciale afspraak is binnen de eigen groep. De school is niet verantwoordelijk voor kwijtraken of stuk gaan van meegebracht speelgoed. Onder speelgoed verstaan we ook MP3-speler, tablet, gsm e.d.



## **6.11 Gymkleding**

Op school is voor elk kind gymkleding aanwezig. Deze kleding blijft op school en wordt ook op school gewassen. U moet wel zelf zorgen voor gym- of sportschoenen.

## **6.12 Kledingvoorschriften**

Leerlingen dienen gepaste kleding te dragen. Wanneer we constateren dat leerlingen ongepast gekleed gaan, worden zij daarop aangesproken. Onder ongepaste kleding verstaan wij topjes met ontblote buik, rokjes die ondergoed niet bedekken kleding met opdruk die aanstootgevend is voor anderen. Ook het dragen van zichtbare piercings, niet zijnde oorbellen en kleine neuspiercings, vinden wij ongewenst. De groepsleerkracht neemt dan via brief of telefoon contact met u op.

## **6.13 Samenvatting mediaprotocol voor leerlingen**

### **6.13.1 Uitgangspunten**

Kinderen maken gebruik van Internet & E-maildiensten. De school heeft de verantwoordelijkheid om kinderen hier "wegwijs" in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden over internetgebruik of het versturen van e-mail/ chatberichten.

### **6.13.2 Afspraken**

- Kinderen gebruiken internet op school voornamelijk voor lesdoeleinden. Indien kinderen "vrij" willen internetten, dient dit altijd in overleg met de leerkracht te gebeuren. Internet en e-mail op school is hoofdzakelijk bedoeld als ondersteuning van het leerproces.
- Bij het bezoeken van internet wordt van de kinderen verwacht dat gemaakte afspraken nagekomen worden. Dit wil zeggen dat websites die geen verband houden met het leerproces, niet bezocht mogen worden zonder toestemming van de leerkracht. Bij het bezoeken van internetpagina's / chatprogramma's of e-mail, wordt altijd in overleg met de leerkracht besloten of privacygevoelige informatie wordt gegeven (denk hierbij aan NAW gegevens).
- De school biedt kinderen tevens de mogelijkheid om verschillende zaken te printen. Het maken van een afdruk gebeurt altijd in overleg met de leerkracht.
- Het is niet toegestaan om bestanden te downloaden en/of te installeren op een computer van school.

### **6.13.3 Schoolwebsite/ Facebook**

Ouder(s) / Verzorger(s) dienen toestemming te geven of gegevens van hun zoon/dochter op de schoolwebsite/ Facebook gepubliceerd mag

worden. Deze toestemmingsverklaring wordt door de school bewaard en direct toegepast bij wel/geen akkoord. We hebben op school afgesproken dat leerlingen nooit in badkleding gefotografeerd worden.

#### **6.13.4 E-mail / Chatten**

Kinderen ontvangen een e-mailadres van school. Hiermee kunnen zij berichten versturen en chatten met andere leerlingen. De inhoud van deze berichten moeten te maken hebben met het leerproces. Indien kinderen zich misdragen bij het versturen van e-mail / chatberichten heeft de leerkracht de mogelijkheid om de toegang tot e-mail te blokkeren.

#### **6.13.5 Mobiele telefoons / Mp3 spelers**

Het gebruik van mobiele telefoons / mp3 spelers is op school, tijdens lestijd niet toegestaan. Hierop kan door de leerkracht een uitzondering gemaakt worden. Bijvoorbeeld als een les zich hiervoor leent of als er individuele afspraken gemaakt worden met een leerling.

#### **6.13.6 Nieuwe social media**

Wij willen u als ouder erop attenderen toe te zien dat uw kind deze nieuwe vormen van social media "veilig" en met respect gebruikt. De leerkrachten zullen desgevraagd hieraan aandacht schenken. Er zijn medewerkers die deze vormen van social media ook in hun privé gebruiken. Zij zijn echter niet verantwoordelijk voor uw kind en zullen kinderen niet toevoegen aan hun privélijsten.

Voor onze overige afspraken m.b.t. de nieuwe media verwijzen we naar het protocol 'sociale media' op onze site.

## 7. REGELINGEN

### 7.1 Verlofregeling

Alle leerlingen zijn vanaf hun 5<sup>e</sup> levensjaar leerplichtig. Ouders zijn verplicht de directeur van de school ervan in kennis te stellen wanneer hun kind, om welke reden dan ook, de school moet verzuimen. Op grond van gewichtige omstandigheden (omschreven in de wet: zie de tekst hieronder) kan vrijstelling van schoolbezoek worden verleend. De wet en de toelichting hierop geven hiervan voorbeelden. Toch dient hierbij de nodige terughoudendheid te worden betracht. In bepaalde situaties kunt u schriftelijk buitengewoon verlof aanvragen bij de directeur van de school.

Vakanties en uitstapjes met het gezin dient u in het weekeinde of binnen de schoolvakanties te plannen (zie vakantierooster). Buiten de schoolvakanties kan de school slechts onder voorwaarden verlof verlenen. Procedure:

- verzoek tot buitengewoon verlof schriftelijk indienen bij de directie. Graag ruim van te voren;
- binnen 5 werkdagen ontvangt u schriftelijk bericht of het verlof toegekend is;
- maakt u afspraken met arts, logopedist, therapeut e.d. zoveel mogelijk buiten de schooluren. Wij beseffen dat dit niet altijd mogelijk zal zijn. Wij verzoeken u de groepsleerkracht tijdig te melden wanneer zo'n afspraak binnen de schooluren valt. Wij zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar!

#### **Vakantieverlof**

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 11 sub f en artikel 13 lid a. Leer- plichtwet 1969 dient schriftelijk aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

#### **Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 11 sub g en artikel 14 lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient

vooraf binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad, duur in overleg met de directeur;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

### **Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 11 sub g en artikel 14 lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

- Verlof indien:  
de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

### **Waarschuwing**

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. Een eventuele boete kan oplopen tot maximaal € 2500!! Voor informatie kunt u bellen met de ambtenaar leerplicht in uw gemeente.

## **7.2 Vrijstelling van onderwijs**

De leerlingen van onze school nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan een leerling alleen in bijzondere gevallen worden vrijgesteld van onderwijsactiviteiten.

Regelmatig krijgen wij verzoeken van ouders die vrij vragen voor hun kind, zodat het extra ondersteuning kan krijgen door een externe

deskundige. De school blijft steeds verantwoordelijk voor uw kind gedurende de schooltijden. Daarnaast heeft uw kind het recht c.q. de plicht om jaarlijks 880 uur (kinderen jonger dan 7 jaar), 940 uur (kinderen tussen 7 en 12 jaar of 1000 uur (kinderen ouder dan 12 jaar) onderwijs te volgen. Om deze twee redenen kunnen wij u niet toestaan gedurende schooluren uw kind voor onderwijskundige of andere ondersteuning buiten de school vrij te geven. Dit geldt niet voor kortlopende ondersteuning (wanneer een kind bijvoorbeeld een aantal weken tijdens schooltijd naar de fysiotherapeut of logopedist gaat). Wel kunt u de ambtenaar voor leerplichtzaken van de gemeente waarin u woonachtig bent verzoeken om ontheffing van de leerplicht voor een aantal uren in de week.

### 7.3 Vervanging bij ziekte, verlof, etc.

Door factoren als deeltijdarbeid, compensatie-uren, nieuwe onderwijsconcepten, leraren in opleiding, adjunct-directeuren en coördinatoren is het fenomeen "meer leerkrachten voor een groep" een onomkeerbaar gegeven. Onder een leerkracht voor de groep wordt verstaan: een persoon die structureel tenminste één dagdeel per week in die groep lesgeeft. Er kan in bepaalde gevallen sprake zijn van twee, drie of zelfs meer leerkrachten voor een groep. Daarnaast kunnen er nog andere "gezichten" voor de groep verschijnen, bijvoorbeeld een vakleerkracht muziek. De directie van de school draagt mede zorg voor een goede communicatie tussen de leerkrachten die samen voor de groep staan. De pedagogische en de didactische afstemming dienen, los van de persoonlijke klankkleur en stijl, zo optimaal mogelijk te zijn. Het gegeven "meer leerkrachten voor een groep" is zorgvuldig geïmplementeerd in de schoolorganisatie. Mocht u desondanks toch op problemen stuiten die hiermee te maken hebben, neemt u dan contact op met de directie. Ons streven is echter zo weinig mogelijk leerkrachten aan een groep te verbinden.

Soms moeten leerkrachten nascholingscursussen volgen, hebben ze een dag buitengewoon verlof, of zijn ze noodgedwongen met ziekteverlof. Er komt dan een vervanger in de klas.

Door een steeds nijpender tekort aan leerkrachten is het vaak moeilijk om een vervanger te vinden. Wij doen ons uiterste best om in voorkomende gevallen een passende oplossing te vinden. Wanneer bij langdurige afwezigheid van een groepsleerkracht geen vervanging beschikbaar is, kan ertoe besloten worden om een groep niet naar school te laten komen. Daarvan ontvangt u altijd minstens een dag van tevoren bericht. Via een roulatiesysteem zullen dan steeds wisselende groepen thuis opgevangen dienen te worden.

Procedure bij ziekmelding van leerkracht:

- Via de vervangingsbank wordt naar vervanging gezocht. Wanneer niemand beschikbaar:
- Eventuele schoolvervangers (mensen die alleen bij ons vervangen) worden benaderd. Wanneer niemand beschikbaar:

- Leerkrachten met een deeltijdbaan worden verzocht te vervangen. Wanneer niet beschikbaar:
- Een leerkracht zonder groepsverantwoordelijkheid (directie, intern begeleider, coördinator ICT) neemt de groep over. Deze oplossing echter mag maar één dag duren omdat anders structureel (niet groepsgebonden) werk blijft liggen.
- De leerlingen van de groep zonder leerkracht worden verdeeld over de andere groepen. Deze oplossing mag echter ook niet langer duren dan één dag omdat leerkrachten zwaar belast worden en onderwijsleerprocessen in het gedrang komen.

## 7.4 Schooltijden

SO maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9.00 tot 15.15 u.  
Woensdag van 9.00 tot **12.15u.**

VSO maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van **8.45** tot 15.15 u.  
Woensdag van 9.00 tot **12.15u.**

De pauzes zijn op verschillende tijden voor SO, VSO.

## 7.5 Vakantierooster

Voor alle scholen van Onderwijsstichting MOVARE, dus ook voor onze school, geldt de vakantieregeling Zuid-Limburg, zoals deze is vastgesteld door de Regionale Werkgroep Vakantierooster.

VAKANTIEROOSTER:

*Herfstvakantie*

maandag 16 oktober 2017 tot en met vrijdag 20 oktober 2017

*Kerstvakantie*

maandag 25 december 2017 tot en met vrijdag 5 januari 2018

*Carnavalsvakantie*

maandag 12 februari 2018 tot en met vrijdag 16 mei 2018

*Pasen*

maandag 2 april 2018

*Meivakantie*

maandag 23 april 2018 tot en met vrijdag 4 mei 2018

*Hemelvaart*

donderdag 10 mei en vrijdag 11 mei 2018

*Pinksteren*

maandag 21 mei  
2018

*Zomervakantie*

maandag 9 juli 2018 tot en met vrijdag 17 augustus 2018

Daarnaast vind u in de schoolkalender de studiedagen van komend schooljaar.

## 7.6 Regeling jonge leerlingen

Vanaf schooljaar 2015-2016 hebben wij de jonge leerlingenregeling losgelaten.

Het aantal uren onderwijs wordt niet door de school maar door de wet bepaald. Leerlingen van 4 tot 12 jaar dienen 940 uur onderwijs per jaar te volgen. De leerlingen van 13 jaar en ouder dienen 1000 uur onderwijs te volgen.

## 7.7 Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

U kunt de klachtenregeling downloaden via de website [www.movare.nl](http://www.movare.nl). Klik in het menu op **documenten** en vervolgens op **regelingen**.

## Procedure bij klachten

### Intern

klager	klacht over	klagen bij
<b>leerling</b>	andere leerling	eigen leerkracht
	eigen leerkracht	eigen leerkracht, schooldirecteur
	andere leerkracht	eigen leerkracht, andere leerkracht, schooldirecteur
	schoolse zaken	eigen leerkracht, schooldirecteur
	machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	leerkracht, schooldirecteur, schoolcontactpersoon
<b>ouder</b>	andere leerling	leerkracht
	leerkracht eigen kind	leerkracht, schooldirecteur
	schoolse zaken	leerkracht, schooldirecteur, College van Bestuur
	schooldirecteur	schooldirecteur
	machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	leerkracht, schooldirecteur, schoolcontactpersoon
<b>personeelslid</b>	leerling	ouder
	ouder	ouder, schooldirecteur
	collega	collega, schooldirecteur
	schooldirecteur	schooldirecteur, regioidirecteur
	schoolse zaken	Schooldirecteur, College van Bestuur
	machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	schooldirecteur, schoolcontactpersoon



Het staat de klager altijd vrij als eerste stap de klacht neer te leggen bij de op school aangestelde schoolcontactpersoon. Wordt de klacht op school bij iemand anders ingediend, dan wijst deze de klager op de mogelijkheid de schoolcontactpersoon in te schakelen. De interne procedure kan ertoe leiden, dat de externe procedure gestart wordt.

### **Extern**

Klager of aangeklaagde neemt contact op met:

1. schoolcontactpersoon van de school die kan doorverwijzen naar
2. de externe vertrouwenspersoon, die verder adviseert, waarbij
  - a. het bevoegd gezag de klacht zelf afhandelt
  - b. doorverwijzing naar de landelijke klachtencommissie plaatsvindt.
3. klachtencommissie.

### **Stappenplan klachtbehandeling**

Het stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie u zich met een klacht wendt, zal u op dit stappenplan wijzen.

#### **Stap 1**

De klager bespreekt zijn klacht zo mogelijk met degene tegen wie de klacht gericht is (bijv. een leerkracht). De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.

#### **Stap 2**

De klager bespreekt zijn klacht met (een lid van) de schoolleiding. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 3.

#### **Stap 3**

De klager wendt zich, via de schoolleiding of de schoolcontactpersoon, tot de externe vertrouwenspersonen. Deze gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht hetzij bij het bevoegd gezag hetzij bij de landelijke klachtencommissie. In het laatste geval, volg eerst stap 4a en pas daarna stap 4b.

#### **Stap 4a**

De klager dient, al dan niet bijgestaan door een vertrouwenspersoon, een klacht in bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 4b.

### **Stap 4b**

De klager dient, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, een klacht in bij de landelijke klachtencommissie. Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. het wel of niet ontvankelijk zijn van klager;
- b. het wel of niet gegrond zijn van de klacht;
- c. het nemen van maatregelen;
- d. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

### **Stap 5**

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de landelijke klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken aan:

- a. de klager
- b. de aangeklaagde
- c. de klachtencommissie
- d. de schooldirecteur
- e. de medezeggenschapsraad van de school
- f. de schoolcontactpersoon
- g. de vertrouwenspersonen

### **Schoolcontactpersonen**

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij onze schoolcontactpersonen:

dhr. R. Lataster/ mw. H. Höppener 045 5411298

De schoolcontactpersoon zal aan de hand van het hierboven toegelichte stappenplan samen met u tot een oplossing proberen te komen.

### **Vertrouwenspersoon**

MOVARE beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Mocht u naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon dan zal deze u doorverwijzen naar de onderstaande vertrouwenspersonen, die verbonden zijn aan BCO Onderwijsadvies.

Mevr. drs. Ine Segers

tel: 06-17864691

e-mail: [inesegers@bco-onderwijsadvies.nl](mailto:inesegers@bco-onderwijsadvies.nl)

Mevr. Martine Laudy

tel: 06-17864747

e-mail: [martinelaudy@bco-onderwijsadvies.nl](mailto:martinelaudy@bco-onderwijsadvies.nl)

### **Landelijke klachtencommissie**

Alle MOVARE-scholen zijn op basis van hun identiteit (denominatie) aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Onze school is

aangesloten bij de onderstaande klachtencommissie. Het is van belang dat u eerst kennis neemt van de inhoud van de regeling klachtbehandeling, voordat u zich tot een landelijke klachtencommissie wendt.

**Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, het katholiek onderwijs en het protestants-christelijk onderwijs**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel. 070 - 3861697  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Website: [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

**Landelijke klachtencommissie Onderwijs**

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel. 030 - 280 95 90  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**Termijn indienen klacht**

De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend. De klachtencommissie kan beslissen niet-ontvankelijkheid vanwege termijnoverschrijding achterwege te laten indien zij van oordeel is dat, alle omstandigheden van het geval meewegend, de klager de klacht zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs van hem verlangd kan worden, heeft ingediend.

## **7.8 Wet bescherming persoonsgegevens**

Ook als school moeten we voldoen aan de eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens aan onze leerlingenadministratie. Hier gaan wij als volgt mee om:

De gegevens van leerlingen worden in een leerlingenmap bewaard en opgeborgen in een afgesloten kast. Van elke leerling worden de inschrijfggegevens van de ouders verkregen, de toetsgegevens en de rapportpunten bewaard. Derden hebben geen inzage hierin en de gegevens worden alleen met schriftelijke toestemming van de ouders ter beschikking gesteld. Alleen met schriftelijke toestemming van ouders worden gegevens verstrekt aan professionele instanties als het gaat om extra hulp of verwijzing naar andere vormen van onderwijs. De gegevens worden tot 5 jaar na het verlaten van de school bewaard en daarna vernietigd.

## **7.9 Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)**

Samenwerken vindt plaats via een internetapplicatie waarmee professionals kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar vroegtijdig kunnen

signaleren. Dit wordt gedaan als er extra zorg voor een kind of jongere nodig is op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, opvoeding of veiligheid. Er kunnen allerlei redenen zijn voor een professional om een signaal af te geven in de VIP.

De VIP valt binnen de Jeugdwet en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. Met de VIP wil de overheid meerdere professionals, die zich om het kind of de jongere ontfermen, snel tot elkaar brengen. De VIP is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

### **Registratie**

Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de VIP opgenomen. De reden van registratie wordt niet vermeld.

Als de school uw kind wil registreren in de VIP wordt u vooraf geïnformeerd. Samen met u en uw kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning het beste is.

### **Wat zijn uw rechten?**

Over de registratie in de VIP wordt u vooraf geïnformeerd. De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners. U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens. U kunt bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

### **Meer informatie?**

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: [www.verwijsindex-parkstad.nl](http://www.verwijsindex-parkstad.nl) Hier vindt u ook meer informatie over uw rechten m.b.t. de registratie van persoonsgegevens in de VIP. Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie over de VIP terecht bij de betreffende gemeente.

## **7.10 Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)**

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk te maken heeft met huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij verplicht de volgende stappen te zetten:

- We brengen de signalen in kaart;
- We hebben collegiaal overleg of raadplegen 'Veilig Thuis';
- Afhankelijk van de situatie praat de school of 'Veilig Thuis' met ouders en/of kind.

Hierna wordt besloten of er hulp nodig is en op welke wijze. Voor de meldcode en meer informatie over dit onderwerp verwijzen wij u naar: [www.movare.nl](http://www.movare.nl) → Documenten

## 7.11 Leerlingenvervoer

Leerlingen die voor speciaal vervoer in aanmerking komen kunnen hiervan gratis gebruik maken. U dient zich hiertoe te melden bij de gemeente van uw woonplaats. Zij bepalen of uw zoon/ dochter hiervoor in aanmerking komt, dan wel in aanmerking komt voor reizen met openbaar vervoer onder begeleiding of per fiets.

Het leerlingenvervoer ressorteert onder de verantwoordelijkheid van de betrokken gemeenten. De scholen hebben hierin **géén** zeggenschap. Uiteraard hebben we wel belang bij het goede verloop van het schoolvervoer.

De leerlingen worden thuis opgehaald en vervolgens naar school gebracht. Vanaf 8.30u. is er toezicht bij de leerlingen van het VSO en vanaf 8.45 uur is er toezicht bij de leerlingen van het SO.

Bij opmerkingen of klachten omtrent vervoer kunt u terecht bij de betreffende gemeente.

## 8. FINANCIËEL

### 8.1 Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op scholen kan sponsoring voorkomen. Er kan uitsluitend sprake van sponsoring zijn als de sponsor **géén** tegenprestatie verlangt van het bestuur, de school, het personeel en of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet onder het begrip sponsoring.

### 8.2 Van AWBZ naar...?

Sinds begin 2015 is de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) hervormd in een aantal nieuwe en bestaande (zorg)wetten, waaronder de Wet langdurige zorg (Wlz). De Wlz neemt dus bepaalde zorgtaken over die voor 2015 nog vanuit de AWBZ werden geregeld. Om precies te zijn, zijn alle taken die onder de AWBZ vielen, overgeheveld naar één van de volgende wetten:

- De Wet Langdurige zorg (Wlz)
- Langdurige, intensieve zorg, thuis of in een instelling
- De Zorgverzekeringswet (Zvw) via het basispakket zoals persoonlijke verpleging en verzorging
- De Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)  
Zoals huishoudelijke hulp en ondersteuning bij zelfredzaamheid
- De Jeugdwet: Hieronder vallen vrijwel alle vormen van jeugdhulp

Welke zorg wordt geregeld vanuit de Wlz?

De Wet langdurige zorg is bedoeld voor mensen die voortdurend (intensieve) zorg nodig hebben in de nabije omgeving. Denk daarbij aan chronisch zieken, kwetsbare ouderen en mensen met een ernstige geestelijke, lichamelijke beperking of aandoening. Alles wat de cliënt nodig heeft wordt vanuit de Wlz geregeld, namelijk:

- Verblijf in een zorginstelling (thuis wonen is ook mogelijk)
- Begeleiding, verpleging en verzorging
- Geneeskundige zorg en behandeling in verband met de ziekte, beperking of stoornis
- Bij bepaalde zorgzwaartes: fysiotherapie en tandheelkunde.
- Hulpmiddelen
- Vervoer naar de plaats waar de begeleiding, behandeling en verzorging plaatsvindt.
- Het gehele pakket aan zorg en voorzieningen noemt men het integraal pakket.

Wil je nagaan of en hoe je zorg uit de Wlz kunt aanvragen. Dan kun je gebruik maken van het Zorgkompas.

### 8.3 Persoonsgebonden budget

Een persoonsgebonden budget (PGB) is een geldbedrag waarmee u zelf hulp kunt inkopen, die u nodig hebt bij het begeleiden van uw kind. Ook lidmaatschap van een club wordt hiertoe gerekend. Met een PGB bepaalt u zelf waar u hulp inkoop. U geeft ook zelf aan op welke tijden u geholpen wilt worden. U kunt dus kiezen tussen het aanvragen van dit persoonsgebonden budget of het ontvangen van zorg in of via een instelling. Voor al uw vragen rondom het persoonsgebonden budget adviseren wij u contact op te nemen met MEE in uw regio. Verder bestaat de mogelijkheid om met een particuliere zorgmakelaar in zee te gaan. Hierin kan de school echter niet bemiddelen.

### 8.4 Veranderingen Wajong-uitkering

Op 1 januari 2015 is de Participatiewet ingegaan. Met deze wet wil het kabinet bereiken dat mensen met een ziekte of beperking en mensen met een bijstandsuitkering die kunnen werken, sneller en gemakkelijker aan het werk gaan (participeren).

Leerlingen die gezien hun beperking moeite hebben met het vinden van werk kunnen bij UWV een Beoordeling arbeidsvermogen aanvragen. Zij beoordelen dan of er een mogelijkheid is om te werken. Dit heet arbeidsvermogen. De uitkomst van de beoordeling bepaalt of leerlingen ondersteuning bij werk en inkomen kunnen krijgen van UWV of van de gemeente.

Beoordeelt UWV dat er arbeidsvermogen is? En heeft de leerling hierbij hulp of begeleiding nodig? Dan krijgt hij/zij hulp bij werk en inkomen van de gemeente. Leerlingen kunnen een indicatie banenafpraak krijgen als zij door een ziekte of handicap niet minimaal het minimumloon kunnen verdienen en worden dan opgenomen in het doelgroepregister.

Beoordeelt UWV dat u geen arbeidsvermogen is? Dan krijgt de leerling een Wajong-uitkering krijgen van UWV.

Wanneer u bij de aanvraag hulp wenst, kunt u contact opnemen met MEE ☎ 088-010222

DE SCHOOL KAN GEEN ENKELE VERANTWOORDELIJKHEID VOOR DE VERDERE AFWIKKELING VAN DE AANVRAAG NEMEN.

### 8.5 Begeleiderskaart spoorwegen en autipas

Voor alle ouders van leerlingen die ouder zijn dan 12 jaar bestaat de mogelijkheid om een begeleiderskaart aan te vragen bij de Nederlandse Spoorwegen. Indien u met uw zoon/dochter wilt reizen, betaalt u alleen

de prijs van één kaartje. U kunt dan gratis reizen. Ook geldt deze kaart bij busvervoer.

Voor kinderen met autisme bestaat de mogelijkheid een autipas aan te vragen. Deze kunt u aanvragen bij de Nederlandse Vereniging voor Autisme.

## 8.6 Verzekeringen

MOVARE heeft voor al haar scholen een collectieve verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en ongevallen (de zgn. minipakketpolis van de bond KBO) afgesloten. Deze pakketpolis bestaat uit de volgende verzekeringen:

- aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
- bestuursaansprakelijkheidsverzekering
- schoolongevallenverzekering

Ouders hoeven voor deze 3 zaken dus geen extra verzekering af te sluiten. Als u andere zaken wilt verzekeren staat u dat uiteraard vrij.

## 8.7 Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde kind partners) afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant, dat te downloaden is via [www.movare.nl](http://www.movare.nl) → "Documenten" → "Convenanten".

Tevens willen wij hierbij u attenderen op Kinderopvang Kinso voor opvang op maat voor onze doelgroep leerlingen. Zij zullen een passend aanbod aanbieden aan de kinderen van onze school.

Voor nadere **informatie** en voor **aanmeldingen** kunt u contact opnemen met Ingrid van Stiphout, bellen naar 045-574 3708 of e-mailen naar [info@kinso.nl](mailto:info@kinso.nl).



## 9. SCHOLEN EN OUDERS

### 9.1 het bevoegd gezag, het Schoolbestuur

#### **Onderwijsstichting MOVARE**

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MOVARE. Deze stichting telt 48 scholen, met in totaal 52 locaties, in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein en Vaals. Dit zijn 44 'reguliere' basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs, met in totaal ongeveer 11.710 leerlingen. MOVARE kent rooms-katholiek, oecumenisch, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs.

#### **Missie**

MOVARE staat voor onderwijs op maat voor elk kind. Dit gebeurt met autonomie, authenticiteit en met respect. Zowel voor elkaar als voor de wereld waarin wij leven.

#### **Bestuur**

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de scholen en de medewerkers van het MOVARE-bureau.

Het College van Bestuur bestaat uit de heer drs. R.S.T. Kruszel (voorzitter) en mevrouw J.P.G.M. Huijnen-Becks MLC (lid).

#### **Bereikbaarheid MOVARE-bestuursbureau**

Tel: 045-546 69 50

E-mail: [info@movare.nl](mailto:info@movare.nl)

*Bezoekadres*

Heyendallaan 55b

6460 AA Kerkrade

*Postadres*

Postbus 12

6460 AA Kerkrade

Voor actualiteiten en gegevens over de stichting verwijzen wij u naar de website [www.movare.nl](http://www.movare.nl).

### 9.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies of verleent instemming over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de

Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht.

Voor het GMR-reglement en de samenstelling van de GMR, zie [www.movare.nl](http://www.movare.nl) > GMR.

### **9.3 Medezeggenschapsraad**

Sinds de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs (WMO) is er aan iedere school een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR is een orgaan met advies- en/ of instemmingbevoegdheden met betrekking tot beleidsmatige zaken, die door bestuur of schoolleiding (schoolcommissie) worden voorgesteld. De MR bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden. De directeur van de school is adviserend lid. De zittingsperiode bedraagt minimaal 3 jaar, waarna men eventueel herkiesbaar is. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De rechten en plichten van de MR liggen vast in de WMO en het MR-reglement. Voor meer informatie kunt U contact opnemen met de school.

### **9.4 De ondersteuningsplanraad**

Elk samenwerkingsverband heeft verplicht een Ondersteuningsplanraad (OPR). Dit is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. De OPR heeft de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Zowel het PO alsmede het VO heeft een eigen OPR. De leden, zowel docenten als ouders van de aangesloten scholen, komen een paar keer per jaar bij elkaar om de voortgang van het Ondersteuningsplan te bespreken, mee te denken over belangrijke thema's in passend onderwijs en mee te bewaken of de doelen die het samenwerkingsverband heeft gesteld, ook worden gehaald. Onze school wordt in beide raden vertegenwoordigd door een ouder van onze school.

### **9.5 Oudervereniging**

Alle ouders van leerlingen zijn lid van de oudervereniging. Regelmatig komen de bestuursleden bij elkaar, waarbij ook de school is vertegenwoordigd. Tijdens deze bijeenkomsten wordt informatie uitgewisseld en worden zaken besproken die op dat moment aan de orde of actueel zijn. Eenmaal per jaar is er een algemene ledenvergadering. Ook organiseert de oudervereniging allerlei activiteiten. De opbrengsten komen ten goede aan de leerlingen. Informatie over de ouderraad kunt u inwinnen bij de directie of door rechtsreeks contact met de ouderraad op te nemen. Zie voor gegevens hoofdstuk 12.

## 9.6 Oudercontacten

Wij hechten veel waarde aan intensieve communicatie met de ouders van onze leerlingen en communiceren via:

- ouderavonden
- mogelijkheid tot dagelijks contact opnemen via telefoon of de mail; [info.rksovsostjanbaptist@movare.nl](mailto:info.rksovsostjanbaptist@movare.nl)
- contactschriften: met name bij de jongere leerlingen wordt er (meestal) dagelijks via een schriftje (wederzijds) gecommuniceerd.
- huisbezoeken: de groepsleerkracht komt minstens 1 keer gedurende de periode dat uw kind bij hem/ haar in de groep zit bij u op bezoek om met u over de ontwikkeling van uw kind te praten
- bespreken en ondertekenen van handelingsplannen
- ouderenquête

## 9.7 Ouderbijdrage

Iedere school mag een bijdrage vragen voor extra activiteiten en andere, niet tot het onderwijs behorende zaken. Het betreft een vrijwillige bijdrage. De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op €37,50 voor zowel SO en VSO.

## 9.8 Hulp van ouders c.q. verzorgers

Regelmatig doen wij een beroep op u als ouders c.q. verzorgers om leerlingen van onze school per auto te vervoeren t.b.v. buitenschoolse activiteiten. We gaan er uiteraard van uit dat ouders die hun auto voor dit doel beschikbaar stellen, verzekerd zijn volgens de Wet op de Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen, kortweg WAM genoemd en dat ouders voor hun kinderen een WA-verzekering hebben afgesloten.

## 9.9 Aandachtfunctionaris Maatschappelijk werk

De aandachtsfunctionaris (Marl Nelissen) is bereikbaar via de administratie van de school, op dinsdag en woensdag telefoonnr. 045-5411298.

## 9.10 Informatievoorziening gescheiden ouders

De wet biedt de school een duidelijke richtlijn ten aanzien van het verstrekken van informatie bij gescheiden ouders. Wij als school zijn namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijke gezag is belast heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken. De wet schrijft niet voor welke informatie gegeven moet worden. Daarom hanteren wij het volgende schoolbeleid:

Uitgangspunt van de school met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders is dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatie/ouderavonden komen. Indien het niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder, of de ouder die met het gezag over het kind is belast, de andere ouder informeert over de ontwikkeling en vordering van het kind. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Wanneer een ouder niet met het gezag is belast, maar wel graag geïnformeerd wenst te worden, dient hij/zij dit zelf bij de school kenbaar te maken. Hierbij kan kenbaar gemaakt worden van welke informatie hij/zij op de hoogte gebracht wenst te worden zoals: schoolgids, schoolkrant, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen, verwijzing naar vervolgonderwijs en aanmeldingen REC. Als het niet toegestaan is dat informatie wordt gedeeld (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijke bewijs hiervan aan de directie worden voorgelegd.

## 10. DIENSTVERLENENDE INSTANTIES

### 10.1 MEE

Wanneer u maatschappelijke en/ of pedagogische ondersteuning nodig hebt, kunt u contact opnemen met de maatschappelijk deskundigen en orthopedagogen van MEE (zie hoofdstuk 12 voor de adresgegevens)

#### **Praktisch Pedagogische Gezinsbegeleiding**

PPG is een vorm van hulp aan ouders die vragen hebben over of problemen met de opvoeding van hun kind. Deze ondersteuning beoogt de ouders die dat wensen te ondersteunen bij alle specifieke opvoedingsvragen die het begeleiden van een kind met een geestelijk en/ of lichamelijk handicap kunnen oproepen.

Voorbeelden van vragen van ouders zijn:

- Ons kind speelt niet, hoe kunnen we hem/ haar helpen?
- Hoe kunnen we ons kind zindelijk maken?
- Hoe om te gaan met moeilijk gedrag, driftbuien, slaap- en eetproblemen, of dwingend gedrag?
- Hoe om te gaan met de moeilijke omgang met broertjes c.q. zusjes?

Vroeghulp is een specifieke vorm van PPG. Vroeghulp is hulp aan ouders van jonge kinderen met een verstandelijke handicap of een ontwikkelingsachterstand. Vroeghulp is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.

Informatie of aanmelding bij PPG-team: zie MEE in de adressenlijst in hfst. 12. Te bereiken op: maandag, dinsdag en woensdagmorgen. Er zijn géén kosten aan PPG verbonden.

### 10.2 Tandartsendienst

Indien u problemen heeft met de behandeling van uw kind door uw eigen tandarts, bestaat er de mogelijkheid gebruik te maken van de gespecialiseerde tandartsdienst in Stichting Op de Bies te Landgraaf. Ziekenfondspatiënten dienen dan een verklaring te hebben van hun eigen tandarts, waarin deze verklaart geen bezwaar te hebben tegen hun behandeling in Huize Op de Bies. Voor een afspraak kunt u de tandartsdienst in Stichting Op de Bies bereiken via

☎ 045 5339907 (rechtstreeks)

☎ 045 5339900 (algemene informatie)

Tandheilkundig Centrum Kerkrade-West  
Willem Sophiaplein 4  
6466 CP Kerkrade  
Telefoon: 045-5417700  
E-mail: [info@angstvoortandarts.nl](mailto:info@angstvoortandarts.nl)

## 10.3 Centrum Jeugd en Gezin

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg.

Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

### **Wie kan bij het CJG terecht?**

Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor: (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd).

### **Partners**

Onder de paraplu van het Centrum Jeugd en Gezin vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Centrum Jeugd en Gezin voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Centrum Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsstichtingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang.

### **Meer informatie?**

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: [www.cjgparkstadlimburg.nl](http://www.cjgparkstadlimburg.nl). Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie terecht bij de betreffende gemeente.

## 10.4 Jeugdgezondheidszorg voor leerlingen in het (V) SO

### **Wat doet de jeugdgezondheidszorg?**

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 4 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar het functioneren van de kinderen regelmatig besproken wordt.

### **Gezondheidsonderzoek**

Uw kind wordt uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek als het instroomt in school. Tevens krijgt uw kind een gezondheidsonderzoek rond de leeftijd van 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we onder andere naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen proberen wij eventuele problemen tijdig op

te signaleren en erger te voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen met u wat daar voor nodig is. We werken hierin ook nauw samen met andere hulpverleners. De gezondheids-onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of op een dependance van GGD Zuid Limburg.

### **Uw informatie is erg belangrijk**

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

### **Inentingen**

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen namelijk de DTP (beschermt tegen difterie, tetanus, polio) en de BMR (beschermt tegen bof, mazelen, rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. U ontvangt tijdig een oproep voor de gratis prikken.

### **Vragen of zorgen?**

Adres	GGD Zuid Limburg  Afd. Jeugdgezondheidszorg  Postbus 2022  6160 HA Geleen	GGD Zuid Limburg,  Afd. Jeugdgezondheidszorg  Dependance Kerkrade,  Wijngracht 45,  6461 AL Kerkrade.
Telefoon	<b>045-8506230</b> wijzigen van een afspraak Bereikbaar van ma t/m vr  <b>045-5670455</b> voor vragen aan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige  Bereikbaar van ma t/m vr van 08.15-12.00u. en van 13.00-17.00u.	
Website	<a href="http://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg">www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg</a>	
Email	<a href="mailto:infojgz@ggdzl.nl">infojgz@ggdzl.nl</a>	

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

## **10.5 Samenwerking St. Jan Baptist/RADAR**

Sinds enkele jaren bestiert stichting RADAR een lokaal op onze school. Het gaat hierbij om kinderen die nog niet schoolrijp zijn. Helaas loopt het leerlingenaantal op dit moment voor deze groep sterk terug. Om toch dit aanbod te kunnen blijven doen zullen de kinderen die nu nog in deze groep zitten ook door onze school mede begeleid worden. Dit heeft als grote voordeel dat de overgang nog naadlozer wordt dan hij al was.

Daarnaast werken wij met stichting RADAR samen om leerlingen die uitstromen richting DAC –werk gerelateerd te trainen zodat zij toe kunnen groeien naar een passende werkplek. Dit zullen wij ook komend jaar weer continueren.

## **10.6 Samenwerking St. Jan Baptist/ Koraalgroep Op de Bies**

Vanaf schooljaar 2016-2017 hebben wij de samenwerking met Op de Bies geïntensiveerd. Een groot aantal van onze leerlingen woont door de week bij Op de Bies. In dat kader hebben wij als school al geruime tijd nauw contact met deze organisatie. Vanwege het hoge zorggehalte dat wij ervaren bij een aantal van onze leerlingen, hebben wij gezocht naar een partner die ons hierbij, in het kader van de wet “Langdurige Zorg”, zou kunnen ondersteunen. We hebben voor de leerlingen die ook woonachtig zijn bij Op de Bies afgesproken dat de zorg die geboden dient te worden op school verzorgd zal worden door medewerkers van Op de Bies. Concreet betekent dit dat er een tweetal medewerkers van Op de Bies gedurende 5 dagen in de week in drie groepen participeren. Daarnaast zien wij ook dat er een aantal kinderen van Op de Bies nu verstoken blijven van onderwijs daar het niet mogelijk is om ze vanuit de instelling te vervoeren naar de school. Voor deze leerlingen gaan wij vanaf dit schooljaar onderwijs op maat bieden op de instelling. Daartoe richten wij een klasje in op het terrein van Op de Bies. Gedurende dit schooljaar willen wij nog verder onderzoeken hoe we de samenwerking kunnen intensiveren.



## **11. GEZONDE LEEFSTIJL IN SCHOOL**

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel.

### **11.1 Sport en spel**

De groepsleerkracht verzorgt aan iedere groep één of twee lessen bewegingsonderwijs per week. Voor de kinderen vanaf 7 jaar en ouder wordt, indien zij nog geen a en b diploma hebben, een keer per week, een uur, zwemonderwijs aangeboden in zwembad D'r Pool te Kerkrade.

### **11.2 Sport (V)SO**

In schooljaar 2015/2016 is in een samenwerking tussen Stichting Basissport Limburg en onze school de Sport(V)SO opgezet; een wekelijks sportprogramma bestaande uit 4 tot 5 sport – en beweegclubs die direct na school plaats vinden. De sportclubs bestaan momenteel uit judo, running, dans, beweeg je fit en voetballen, maar zijn naar mate de vraag wijzigt aan te passen zodat vraag en aanbod steeds weer matchen.

Stichting Basissport Limburg wordt ondersteund door de Provincie Limburg en voorziet in de mogelijkheid om samen met de school te voorzien in een dergelijk aanbod. Zij willen middels dit project de aandacht vragen voor die leerlingen die om welke reden dan ook tussen de wal en het schip vallen.

Door een laagdrempelig aanbod met sportactiviteiten die bij hen passen bieden wij de mogelijkheid van structurele en veilige deelname aan de sportclub. De professional is tevens in veel gevallen verbonden aan de sportvereniging en omdat de leerlingen vaak niet in staat is om zelf aan te sluiten bij de reguliere sportverenigingen is het van groot belang dat er een mogelijke springplank wordt gecreëerd. Tevens ontstaat er op deze wijze een vangnet.

In het kader van de gezonde school van de toekomst geeft onze school hiermee een voorzet; leerlingen die beter in hun vel zitten, presteren ook beter. Sport en bewegen dragen hier successievelijk aan bij door de aandacht voor gezondheid en verbinding met de sportclub.

In de laatste schoolweek vindt de jaarlijkse sportdag plaats waarbinnen de leerlingen aan ouders, leraren en medeleerlingen kunnen laten zien waar ze het afgelopen jaar aan hebben meegedaan. Er zijn clinics om de Sport(V)SO te promoten, kortom een mooie dag om naar uit te zien.

### **11.3 Schoolplein**

Dankzij een sponsoring van RODA JC en Stichting Kerkrade Gezond is ons schoolplein onderdeel van de Johan Cruijff Foundation. Onder de noemer Schoolplein 14 zijn drie coatings aangebracht die leerlingen

stimuleren in mikken, doelspelen, netspelen, tikspelen, springen balanceren en dansen.

Voor meer informatie: [www.schoolplein14.nl](http://www.schoolplein14.nl)

## 11.4 Buitenschoolse activiteiten

In het verleden hebben we in dit hoofdstuk steeds adressen, telefoonnummers, kosten en andere gegevens van buitenschoolse activiteiten vermeld. De ervaring heeft ons echter geleerd dat in het schooljaar deze gegevens vaak veranderen. We hebben daarom besloten om nog alleen de naam van de activiteiten te vermelden. Voor verdere gegevens kunt u terecht bij MEE: zij beschikken over de meest recente adressen, telefoonnummers, dagen dat de activiteit plaatsvindt e.d.

Telefoon 088-0102222

Email [posttheerlen@meezuidlimburg.nl](mailto:posttheerlen@meezuidlimburg.nl)

Webpagina [www.meezuidlimburg.nl](http://www.meezuidlimburg.nl)

## 11.5 Voeding

Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk.

Wij streven ernaar dat leerlingen op school alleen fruit, groente en/of brood eten. Snoep en frisdrank zien wij liever niet op school. Dit betekent dat de eetmomenten er zo uitzien:

### Lunch

Bij de lunch streven wij ernaar dat de kinderen boterhammen meenemen en wat fruit en groente als toetje eten. De gezondste keuze is een volkoren boterham, besmeerd met halvarine en mager beleg. Als drinken adviseren we water of halfvolle en magere zuivelproducten. Vruchtensap kan ook, maar levert meer calorieën. Meer informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het [Voedingscentrum](#).

Met uitzondering van de woensdag wordt dagelijks een gezonde lunch aangeboden in ons VSO. Voor leerlingen van 12 jaar en ouder wordt op deze dagen een arbeidskantine nagebootst waarbij men oefent in de sociale context binnen deze setting. Voor euro 0,50 per portie kan de leerling een gezonde lunch verwachten die aansluit bij ons voornemen leerlingen alleen fruit, groente en of brood aan te bieden.

Ook dit jaar doen wij weer mee aan het Fruiten- en Gruitenproject. Wij houden u op de hoogte van de ingangsdatum en de dagen waarop extra fruit wordt uitgedeeld.

Dankzij een sponsoring van de boomkwekerij Jos Frijns en zonen te Margraten hebben wij wederom een behoorlijk aantal fruitbomen kunnen plaatsen op ons eigen schoolterrein. Door dit schoolfruit intern te verwerken bieden wij leerlingen meer fruitmomenten naast de vaste schoolfruitdagen.

Met ingang van volgend schooljaar hebben wij naast de woensdag een tweede waterdag afgesproken, namelijk op de maandag. Dit houdt in dat u op die dagen geen pakjes, flesjes of bekers mee naar school geeft maar dat de kinderen op die dag hiervoor in de plaats op school water aangeboden krijgen voor de dorst. Wij willen ernaar streven dat op termijn pakjes en flesjes uitgebannen worden uit school en dat we hiervoor in de plaats een gezond en duurzaam alternatief bieden.

## 12. Diversen

### Adressen, personen en instanties

<p>SO/VSO St. Jan Baptist voor ZMLK en kinderen met autisme ☎ 045-5411298</p> <p>E-mail: info.rksovsostjanbaptist@movare.nl Postbus 1210 6460 BE Kerkrade</p> <p>Bureau Jeugdzorg Kerkrade ☎045-5471717</p>	<p>Stichting MOVARE ☎ 045-5466950 Fax: 045-546977 E-mail: info@movare.nl Postbus 12 6460 AA Kerkrade Bureau Jeugdzorg Heerlen ☎045-5725757</p>	<p>Bureau VSV Parkstad Limburg afdeling Leerplicht ☎ 045- 4001133</p> <p>GGD Zuid Limburg[jeugdarts] Afd.Jeugdgezondheidszorg, Dependance Kerkrade ☎045-5670455</p>
<p>Gemeente Kerkrade Leerlingenvervoer ☎ 045- 5676637</p> <p>Gemeente Heerlen Leerlingenvervoer ☎ 045 -5604547</p>	<p>Gemeente Landgraaf Leerlingenvervoer ☎ 045- 5695331 Op de Bies Hereweg 145 6373 VH Landgraaf ☎ 045 -5339900</p>	<p>Gemeente Simpelveld Leerlingenvervoer ☎ 045- 5448327 Gastenhof Simpelveld ☎ 045- 5448484</p>
<p>Gastenhof Urmond ☎ 046 -4268686</p>	<p>Logeerhuis Ravensbos Ravensbos 1a 6301 PR Valkenburg ☎ 045-5224568/ 06-5630464</p>	<p>MEE Frankenlaan 7 6419 BT Heerlen ☎ 088-0102222</p>
<p>Inspectie van het Onderwijs <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a></p>	<p>Medezeggenschapsraad SO/VSO St. Jan Baptist Mevr. C. Nieraeth [voorzitter] ☎045-411298 [school]</p>	<p>Ruggesteun Sint Pieterstraat 143 6463 CS Kerkrade ☎045-5679961 E: <a href="mailto:info@ruggesteun.nl">info@ruggesteun.nl</a></p>

## Lijst met afkortingen

AB	Ambulante Begeleiding
ASS	Autistisch Spectrum Stoomis
BB	Bovenbouw
CVB	Commissie Van Begeleiding
CvB	College van Bestuur
CVI	Commissie Voor Indicatiestelling
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IB	Interne Begeleiding
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
LVS	Leerlingvolgsysteem
MR	Medezeggenschapsraad
MB	Middenbouw
OB	Onderbouw
P&O	Personeel & Organisatie
PGB	Persoonsgebonden Budget
PPG	Praktisch Pedagogische Gezinsbegeleiding
REC	Regionaal Expertise Centrum
RvT	Raad van Toezicht
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SAC	Schooladviescommissie
School ZAT	School Zorg Advies Team
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	School ontwikkelings profiel
SWPBS	School wide Positive behaviour support
TOG	Tegemoetkoming Onderhoudskosten Gehandicapten
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
ZMOLK	Zeer Moeilijk Opvoedbare en Lerende Kinderen

## **FORMULIER "Instemming met schoolgids"**

School: ZMLK St. Jan Baptist

Adres: Schoolstraat 81

Postcode/ plaats: 6466HV te Kerkrade

### **VERKLARING**

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids van 1-8-2016 tot 1-8-2017.

Kerkrade, 11-7-2017

Namens de MR,

---

Mevrouw C. Nieraeth  
Voorzitter M.R. zmlk St. jan Baptist